

Załącznik do uchwały
Nr XXXII/244/2015
Zarządu Powiatu Ropczycko- Sędziszowskiego
z dnia 28 października 2015 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w 2016 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej

I. Rodzaj zadania.

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w 2016 roku, zlokalizowanego w budynku Starostwa Powiatowego w Ropczycach, przy ul. Konopnickiej 5, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w roku 2016 przeznacza się kwotę 59 946,00 zł brutto - słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć złotych 00/100.

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

3. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, na wniosek Komisji Konkursowej.

5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

2) przedstawi zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

6. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

7. Oferta musi być zgodna ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione):

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;

3) aktualny statut organizacji pozarządowej;

4) zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

5) pisemne zobowiązanie (wzór w załączeniu) do:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

6) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym i z którym zostanie zawarta umowa na realizację zadania.

9. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego na warunkach w niej określonych.

10. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

11. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Ropczycko-Sędziszowskim, do której stosuje się przepisy art. 6 ust. 2 pkt. 1 i 3-6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

12. Ramowy wzór umowy określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

13. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą

zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

14. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej jest zleconym zadaniem administracji rządowej.

15. Pozostałe zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 poz. 1118 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r. poz. 1255).

16. Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2015 i 2014 roku nie były realizowane.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 2 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanym na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego - w budynku Starostwa Powiatowego w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce, zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do:

a) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem określonym w Zarządzeniu Starosty Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego,

b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art. 5 ust. 2, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania,

d) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.

3. Rozliczenie przekazanej dotacji następować będzie na podstawie sprawozdania zgodnego ze wzorem ustalonym rozporządzeniem MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącego realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) wraz z załączonymi do sprawozdania kopiami faktur/rachunków wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty za fakturę/rachunek. Wzór sprawozdania w załączeniu.

4. Nie można pokrywać z przyznanej dotacji innych kosztów, jak tylko związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem (w szczególności nie można pokrywać kosztów innej działalności statutowej podmiotu).

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego objętego niniejszym konkursem będzie mieć formę powierzenia, w związku z czym wkład własny finansowy organizacji pozarządowej nie jest wymagany.

V. Termin i warunki składania ofert.

1. Terminy składania ofert upływa w dniu 19 listopada 2015 roku.

2. Oferty należy przesłać pocztą na adres Starostwa Powiatowego w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce lub złożyć osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ropczycach, pokój nr 314, w godzinach urzędowania, w zamkniętej, opisanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert 2016 - udzielanie nieodpłatnej pomocy

prawnej". Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną. (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa).

3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia i dostępny jest na stronie www.spropczyce.pl w zakładce Organizacje pozarządowe.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert i ich rozpatrzenie nastąpi w terminie nie później niż w ciągu 19 dni od daty wskazanej w niniejszym ogłoszeniu, jako termin końcowy składania ofert.

2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje formalnej oceny ofert:

a) stwierdza liczbę zgłoszonych ofert;

b) otwiera koperty z ofertami;

c) odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu.

3. W drugim etapie konkursu członkowie Komisji wspólnie dokonują oceny merytorycznej zawartości złożonych ofert.

4. Ocena merytoryczna ofert odbywać się będzie w oparciu o następujące kryteria:

a) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową (zasoby ludzkie, rzeczowe, możliwość realizacji planowanych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach);

b) proponowaną jakość wykonania zadania, kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane;

c) budżet oferty - spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania oraz realność kosztów i poprawność ich wyliczeń;

d) dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych zadań.

5. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w formie uchwały. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego - www.spropczyce.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ropczycach. Uchwała Zarządu będzie podstawą do zawarcia z organizacją pisemnej umowy szczegółowo określającej warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia dotacji.

7. Do uchwały Zarządu Powiatu w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

8. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.

9. Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

10. Informacji o konkursie udziela: Pani Elżbieta Wojtasik - Sekretarz Powiatu, pokój nr 312, tel. 17 2228909, e-mail: ewojtasik@spropczyce.pl

VII. Warunki zawarcia umowy.

1. Organizacja pozarządowa zapewni udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej na podstawie umowy zawartej z Powiatem Ropczycko-Sędziszowskim.

2. Umowa zawierać będzie w szczególności wskazanie miejsca i czasu udzielania pomocy oraz określenie sposobu korzystania z lokalu, w którym będzie udzielana pomoc.

3. Osoby udzielające pomocy w punktach powierzonych organizacji pozarządowej będą miały obowiązek dokumentowania w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej każdego przypadku udzielenia takiej pomocy.

4. Karty te do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, organizacja pozarządowa będzie przekazywać Staroście wraz z oświadczeniami osób uprawnionych do otrzymania pomocy.

5. Starosta kontroluje wykonywanie umowy przez organizację pozarządową na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załączniki:

1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego
2. Wzór sprawozdania końcowego
3. Oświadczenie oferenta - zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności, gdy zachodzi konflikt interesów
4. Oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej

Przewodniczący Zarządu

Witold Darlak
Witold Darlak