

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH**

## **ST – 00.00 - WYMAGANIA OGÓLNE**

Nazwa zadania: „Wymiana parkietów w salach lekcyjnych budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ropczycach”

Nazwa i adres obiektu: **Budynek Liceum Ogólnokształcącego  
39-100 Ropczyce ul. Mickiewicza 12  
działka nr ewid. 1763/1**

Inwestor: **Powiat Ropczycko – Sędziszowski  
39-100 Ropczyce, ul. Konopnickiej 5**

### **Klasyfikacja wg WSZ:**

45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne  
45442100-8 - Roboty malarskie  
45432113-9 - Kładzenie parkietu  
45432114-6 - Roboty w zakresie podłóg drewnianych

Data: kwiecień 2019 r.

## SPIS TREŚCI

1.	CZĘŚĆ OGÓLNA	3
	1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej	3
	1.2. Zakres stosowania ST	3
	1.3. Zakres robót objętych ST	3
	1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót	3
	1.4.1. Przekazanie terenu budowy	3
	1.4.2. Dokumentacja	3
	1.4.3. Zgodność robót z dokumentacją i ST	3
	1.4.4. Zabezpieczenie terenu budowy	4
	1.4.5. Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót	4
	1.4.6. Ochrona przeciwpożarowa	4
	1.4.7. Materiały szkodliwe dla otoczenia	4
	1.4.8. Ochrona własności publicznej i prywatnej	4
	1.4.9. Określenia podstawowe	5
2.	MATERIAŁY	5
	2.1. Dostawa materiałów	5
	2.2. Przechowywanie i składowanie materiałów	5
	2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom	5
	2.4. Wariantowe stosowanie materiałów	6
3.	SPRZĘT	6
4.	TRANSPORT	6
5.	WYKONANIE ROBÓT	6
	5.1. Ogólne zasady wykonywania robót	6
6.	KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT	7
	6.1. Program zapewnienia jakości	7
	6.2. Zasady kontroli jakości	7
	6.3. Pobieranie próbek	7
	6.4. Badania i pomiary	7
	6.5. Raporty z badań	7
	6.6. Badania prowadzone przez inspektora nadzoru	7
	6.7. Certyfikaty i deklaracje	8
	6.8. Dokumenty budowy	8
	6.8.1. Dziennik budowy	8
	6.8.2. Księga obmiaru	9
	6.8.3. Dokumenty dotyczące jakości, instrukcje obsługi, gwarancje, DTR	9
	6.8.4. Pozostałe dokumenty budowy	9
	6.8.5. Przechowywanie dokumentów budowy	9
7.	OBMIAR ROBÓT	9
8.	ODBIÓR ROBÓT	9
	8.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu	9
	8.2. Odbiór częściowy	10
	8.3. Odbiór końcowy	10
	8.4. Odbiór pogwarancyjny	10
9.	PODSTAWA PŁATNOŚCI	11
10.	DOKUMENTY ODNIESIENIA	11

## **1.0. CZĘŚĆ OGÓLNA**

### **1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej ( ST ).**

Specyfikacja techniczna ST-00.00 – „Wymagania Ogólne” odnosi się do poszczególnych wymagań technicznych dotyczących wykonania i odbioru robót, które zostaną wykonane w ramach zadania: „Część 2 – Wymiana parkietów w salach lekcyjnych budynku Liceum Ogólnokształcącego w Ropczycach”.

### **1.2. Zakres stosowania ST.**

Specyfikacje techniczne stanowią część dokumentów przetargowych. Należy je stosować przy zleceniu i wykonaniu robót opisanych w punkcie 1.1.

### **1.3. Zakres robót objętych ST.**

Specyfikację techniczną ST-00.00 – Wymagania Ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu z niżej wymienionymi Specyfikacjami Technicznymi:

- ST-01.00 - Roboty remontowe
- ST-02.00 - Podłoga sportowa

Niezależnie od postanowień warunków szczególnych – przez wykonawcę będą stosowane normy państwowe, instrukcje i przepisy wymienione w specyfikacjach technicznych w języku polskim.

### **1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz za ich zgodność z dokumentacją projektową, ST, „Warunkami technicznymi wykonania i obioru robót budowlanych” i poleceniami inspektora nadzoru.

#### **1.4.1. Przekazanie terenu budowy.**

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaze wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, dziennik budowy i dwa komplety ST.

#### **1.4.2. Dokumentacja.**

Przetargowa dokumentacja będzie zawierać przedmiary robót. Wykonawca zobowiązany jest w cenie umowy opracować następującą dokumentację:

- a. plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – w przypadku występowania okoliczności wymagających wykonania powyższego planu,
- b. projekt organizacji placu budowy.
- c. harmonogram robót.

#### **1.4.3. Zgodność robót z dokumentacją i ST.**

Dokumentacja, specyfikacje techniczne oraz dodatkowe dokumenty przekazane wykonawcy stanowią część umowy (kontraktu), a wymagania wyszczególnione choćby w jednym z nich są obowiązujące dla wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

Wykonawca nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji projektowej, a o ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić inspektora nadzoru, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek. W przypadku rozbieżności opisu wymiarów ważniejszy jest odczyt ze skali rysunków. Wszystkie wykonane roboty i dostarczone materiały będą zgodne z dokumentacją i ST.

Dane określone w dokumentacji i ST będą uważane za wartości docelowe, od których dopuszczalne są odchylenia w ramach określonego przedziału tolerancji. Cechy materiałów i elementów budowlanych muszą być jednorodne i wykazywać bliską zgodność z określonymi

wymaganiami, rozrzuty tych cech nie mogą przekraczać dopuszczalnego przedziału tolerancji.

W przypadku, gdy materiały lub roboty nie będą w pełni zgodne z dokumentacją lub ST i wpłynie to na niezadowalającą jakość elementu budowli, to takie materiały będą niezwłocznie zastąpione innymi, a ewentualne roboty rozbiórkowe wykonane zostaną na koszt wykonawcy.

#### 1.4.4. Zabezpieczenie terenu budowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji budowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym ogrodzenie, oświetlenie, tablice ostrzegawcze oraz inne środki niezbędne dla ochrony robót. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

#### 1.4.5. Ochrona środowiska w czasie wykonania robót.

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W czasie trwania budowy i wykonywania robót wykonawca będzie:

- a. utrzymywać porządek na terenie budowy,
- b. na bieżąco wywozić materiały z rozbiórki na wysypisko,
- c. zachować ostrożność w celu uniknięcia zanieczyszczenia gleby przez oleje, smary, pyły lub substancje toksyczne,
- d. zachować ostrożność w celu wykluczenia możliwości powstania pożaru, stosując się do zaleceń „Instrukcji zabezpieczenia prac pożarowo niebezpiecznych”.

Wykonawca będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób, a wynikających ze skażenia, hałasu lub innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

#### 1.4.6. Ochrona przeciwpożarowa.

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej.

Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy, w pomieszczeniach socjalnych i biurowych, oraz w maszynach i pojazdach.

Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane pożarem wywołanym jako rezultat realizacji robót albo przez personel wykonawcy.

#### 1.4.7. Materiały szkodliwe dla otoczenia.

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczalne do użycia. Nie dopuszcza się do użycia materiałów wywołujących szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym od dopuszczalnego, określonego odpowiednimi przepisami.

Materiały, które są szkodliwe dla otoczenia tylko w czasie robót, a po zakończeniu robót ich szkodliwość zanika (np. materiały pyłne), mogą być użyte pod warunkiem przestrzegania wymagań technologicznych w budownictwie. Jeżeli wymagają tego odpowiednie przepisy, Zamawiający powinien otrzymać zgodę na użycie tych materiałów od właściwych organów administracji państwowej. Jeżeli Wykonawca użył materiałów szkodliwych dla otoczenia zgodnie ze specyfikacjami, a ich użycie spowodowało jakiekolwiek zagrożenie środowiska, to konsekwencje tego poniesie Zamawiający.

#### 1.4.8. Ochrona własności publicznej i prywatnej.

Wykonawca odpowiada za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na terenie i urządzeń podziemnych wykazanych w dokumentach dostarczonych mu przez zamawiającego.

#### 1.4.9. Określenia podstawowe.

**Roboty** – całość robót konstrukcyjnych, wykończeniowych, instalacyjnych i montażowych niezbędnych do wykonania w zakresie przebudowy pomieszczeń sali gimnastycznej L.O. w zakresie objętym dokumentacją, „warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych”, specyfikacją istotnych warunków zamówienia i poleceniami inspektora nadzoru.

**Dokumentacja projektowa** – kompleksowe opracowanie projektowe zawierające zbiór dyspozycji opisowych i graficznych, umożliwiających wykonawstwo robót. W skład dokumentacji projektowej wchodzi projekt budowlany, przedmiary.

**Inspektor nadzoru** – osoba wyznaczona przez Zamawiającego, upoważniona do nadzoru nad realizacją robót i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

**Kierownik budowy** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę, upoważniona do kierowania robotami i do występowania w jego imieniu w sprawach realizacji umowy.

**Projektant** – uprawniona osoba prawna lub fizyczna, będąca autorem dokumentacji projektowej.

**Przedmiar robót** – wykaz robót z wyliczeniem ich ilości, podany w kolejności technologicznej ich wykonania.

**Księga obmiaru** – akceptowany przez inspektora nadzoru rejestr z ponumerowanymi stronami, służący do wpisywania przez Wykonawcę obmiaru dokonywanych robót w formie wyliczeń, szkiców i ewentualnych dodatkowych załączników. Wpisy w księdze obmiaru podlegają potwierdzeniu przez inspektora nadzoru.

**Materiały** – wszelkie tworzywa niezbędne do wykonania robót, zgodne z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi, zaakceptowane przez inspektora nadzoru.

**Polecenie inspektora nadzoru** – wszelkie polecenia przekazane wykonawcy przez inspektora nadzoru w formie pisemnej dotyczące sposobu realizacji robót lub innych spraw związanych z prowadzeniem budowy.

## 2.0. MATERIAŁY

### 2.1. Dostawa materiałów.

Przy dostawie materiałów można stosować wyłącznie materiały oznakowane znakiem budowlanym, co oznacza, że:

- producent wyrobu lub jego upoważniony przedstawiciel mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokonał oceny zgodności i wydał na swoją wyłączną odpowiedzialność, krajową deklarację zgodności z Polską Normą wyrobu, albo Aprobata Techniczną,
- wyrób został uznany za „regionalny wyrób budowlany”.

### 2.2. Przechowywanie i składowanie materiałów.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez inspektora nadzoru. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy w miejscach uzgodnionych z inspektorem nadzoru lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

### 2.3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom.

Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez inspektora nadzoru. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie przebadane i nie zaakceptowane przez inspektora nadzoru

materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

#### **2.4. Wariantowe stosowanie materiałów.**

Jeśli dokumentacja projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiałów w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi inspektora nadzoru o swoim zamiarze zastosowania konkretnego materiału. Wybrany rodzaj materiału musi posiadać parametry i cechy nie gorsze od materiału podstawowego i powinien być zaakceptowany przez inspektora nadzoru.

### **3. SPRZĘT**

Wykonawca zobowiązany jest do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST, lub projekcie organizacji robót zaakceptowanym przez inspektora nadzoru. Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonywania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Wykonawca dostarczy inspektorowi nadzoru kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Sprzęt, maszyny i urządzenia, które nie gwarantują zachowania warunków umowy zostaną przez inspektora nadzoru zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

### **4. TRANSPORT**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania tylko takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji, ST i wskazaniach inspektora nadzoru, w terminie przewidzianym umową. Wykonawca będzie usuwać na bieżąco na własny koszt wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz na dojazdach do terenu budowy.

### **5. WYKONANIE ROBÓT**

#### **5.1. Ogólne zasady wykonywania robót.**

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami ST, projektem organizacji robót oraz poleceniami inspektora nadzoru.

Decyzje inspektora nadzoru dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w umowie, dokumentacji, ST, a także w normach i wytycznych. Polecenia inspektora nadzoru będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. Program zapewnienia jakości.**

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do aprobaty inspektora nadzoru (uproszczonego) programu zapewnienia jakości.

### **6.2. Zasady kontroli jakości robót.**

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek, badań materiałów oraz robót. Inspektor nadzoru ustali, jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z umową. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

### **6.3. Pobieranie próbek.**

Na zlecenie inspektora nadzoru Wykonawca będzie przeprowadzać badania tych materiałów, które budzą wątpliwości co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

### **6.4. Badania i pomiary**

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w ST, można stosować wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez inspektora nadzoru. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań Wykonawca powiadomi inspektora nadzoru o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji inspektora nadzoru.

### **6.5. Raporty z badań.**

Wykonawca przekazywać będzie inspektorowi nadzoru kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, jednak nie później niż w terminie określonym w programie zapewnienia jakości. Wyniki badań (kopie) będą przekazywane inspektorowi na formularzach wg dostarczonego przez niego wzoru lub innych wzorów zaakceptowanych przez inspektora.

### **6.6. Badania prowadzone przez inspektora nadzoru.**

Do celów kontroli jakości i zatwierdzenia inspektor nadzoru uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródeł ich wytwarzania. W tym celu zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów. Inspektor nadzoru, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę. Inspektor nadzoru może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to inspektor nadzoru poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i ST. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.

## 6.7. Certyfikaty i deklaracje.

Inspektor nadzoru może dopuścić do użycia tylko te wyroby budowlane, które są:

- oznakowane CE, albo:
- oznakowane znakiem budowlanym.

Wyrób budowlany oznakowany znakiem CE oznacza, że dokonana przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, mającego siedzibę na terenie Unii Europejskiej, ocena zgodności wykazała zgodności tego wyrobu z normą zharmonizowaną lub europejską aprobatą techniczną, bądź krajową specyfikacją techniczną państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, uznaną przez Komisję Europejską za zgodną z wymaganiami podstawowymi.

Wyrób oznakowany znakiem budowlanym oznacza, że:

- producent wyrobu lub jego upoważniony przedstawiciel, mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dokonał oceny zgodności i wydał, na swoją wyłączną odpowiedzialność, krajową deklarację zgodności z Polską Normą wyrobu, albo aprobatą techniczną,
- wyrób został uznany za „regionalny wyrób budowlany”.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają tych wymagań będą odrzucone.

## 6.8. Dokumenty budowy.

### 6.8.1. Dziennik budowy.

Dziennik budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy spoczywa na Wykonawcy.

Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem imienia, nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw.

Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy i inspektora nadzoru. Do dziennika budowy należy wpisywać w szczególności:

- dane osób pełniących samodzielne funkcje techniczne,
- dane dotyczące prac geodezyjnym,
- datę przekazania Wykonawcy terenu budowy,
- datę przekazania przez Zamawiającego dokumentacji projektowej,
- terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót,
- przebieg robót, trudności i przeszkody w ich prowadzeniu, okresy i przyczyny przerw w robotach,
- uwagi i polecenia inspektora nadzoru,
- zgłoszenia i daty odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu,
- oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
- dane dotyczące jakości materiałów,
- inne istotne informacje o przebiegu robót.

Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy wpisane do dziennika budowy będą przedłożone inspektorowi nadzoru do ustosunkowania się. Wpis projektanta do dziennika budowy obliguje inspektora nadzoru do ustosunkowania się. Projektant nie jest jednak stroną umowy i nie ma uprawnień do wydawania poleceń Wykonawcy robót, poza przypadkami określonymi w Prawie budowlanym.



#### 6.8.2. Księga obmiaru.

Księga obmiaru stanowi dokument pozwalający na rozliczenie faktycznego postępu każdego z elementów robót. Obmiary wykonywanych robót przeprowadza się w sposób ciągły w jednostkach przyjętych w kosztorysie i wpisując je do księgi obmiarów.

#### 6.8.3. Dokumenty dotyczące jakości (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z PN i aprobatami technicznymi).

Dokumenty z badań laboratoryjnych materiałów, deklaracje zgodności lub certyfikaty, atesty, instrukcje obsługi będą gromadzone przez Wykonawcę i stanowić będą załączniki do odbioru robót. Dokumenty te powinny być udostępniane na każde życzenie inspektora nadzoru.

#### 6.8.4. Pozostałe dokumenty budowy.

Do dokumentów budowy zalicza się oprócz wymienionych w punktach 6.8.1. ÷ 6.8.4. następujące dokumenty:

- pozwolenie na budowę ( lub zgłoszenie robót),
- protokół przekazania terenu budowy,
- umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi,
- protokoły częściowego odbioru robót,
- protokoły z narady technicznych.

#### 6.8.5. Przechowywanie dokumentów budowy.

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla inspektora nadzoru i przedstawione do wglądu na życzenie instytucji kontrolujących i zamawiającego.

## 7. OBMIAR ROBÓT

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z dokumentacją i ST w jednostkach ustalonych w kosztorysie. Obmiar wykonywany będzie dla tych robót, które nie są objęte wynagrodzeniem ryczałtowym: roboty dodatkowe, roboty zamienne, wprowadzone za zgodą Zamawiającego. Obmiar robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu inspektora nadzoru o zakresie obmierzonych robót i o terminie obmiaru co najmniej na dwa dni przed tym terminem. Wyniki obmiaru będą wpisane do księgi obmiaru.

## 8. ODBIÓR ROBÓT

Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór częściowy,
- odbiór końcowy,
- odbiór pogwarancyjny.

### 8.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonania ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje inspektor nadzoru. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem inspektora nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie inspektora

nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia inspektor nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją, ST i uprzednimi ustaleniami.

## **8.2. Odbiór końcowy.**

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ich ilości, jakości i wartości.

Całkowite zakończenie robót oraz gotowość odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy z bezzwłocznym powiadomieniem na piśmie o tym fakcie Zamawiającego. Odbioru końcowego dokonuje komisja wyznaczona przez Zamawiającego, przy udziale inspektora nadzoru i Wykonawcy. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją i ST. W toku odbioru końcowego robót komisja zapozna się z realizacją ustaleń przyjętych w trakcie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu, zwłaszcza w zakresie wykonania robót poprawkowych. W przypadku stwierdzenia niewykonania zaleconych robót poprawkowych i uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez komisję że jakość wykonywanych robót w poszczególnych asortymentach odbiega od wymaganej dokumentacją projektową i ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu oraz bezpieczeństwo ruchu, Zamawiający dokona potrąceń wynagrodzenia na zasadach określonych w umowie.

### **8.3.1. Dokumenty do odbioru końcowego.**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- specyfikacje techniczne,
- dziennik budowy,
- wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
- geodezyjną dokumentację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu,
- atesty, aprobaty, certyfikaty, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów,

W przypadku, gdy wg komisji roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru ostatecznego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót. Wszystkie zarządzone przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawiane wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

## **8.3. Odbiór pogwarancyjny.**

Odbiór pogwarancyjny polega na ocenie wykonywanych robót związanych z usunięciem wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad w punkcie 8.3.

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

Podstawą płatności jest kwota ryczałtowa ustalona w wyniku postępowania przetargowego i zapisania w umowie o wykonawstwo robót.

## **10. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

- dokumentacja projektowo – kosztorysowa,
- aprobaty techniczne okazane przez Wykonawcę,
- instrukcje producentów sprzętu, maszyn, materiałów i wyrobów budowlanych,
- umowa z Inwestorem.

Sporządził: Marek Szaroma