

## I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

### 1. Wnioskodawca

1.1. Wnioskodawca - podmiot faktycznie realizujący inicjatywę, odpowiedzialny za jego stronę merytoryczną

Organizacja pozarządowa (nie starsza niż 18 miesięcy)

Nazwa Organizacji Pozarządowej;

Grupa nieformalna (min. 3 osoby dorosłe)

Grupa samopomocowa (min. 3 osoby dorosłe)

Nazwa grupy nieformalnej lub samopomocowej :

1.2. Nazwa organizacji lub podmiotu za pośrednictwem którego grupa nieformalna lub samopomocowa składa wniosek

(jeśli dotyczy):

zwana dalej „organizacją

pośredniczącą”, zgodnie z rozdziałem IV Regulaminu Konkursu.

2. Forma prawna wnioskodawcy (dotyczy organizacji pozarządowej wnioskującej samodzielnie lub „organizacji pośredniczącej”):

stowarzyszenie

fundacja

inna, podać jaka:

3. W jakim rejestrze figuruje wnioskodawca (dotyczy organizacji pozarządowej wnioskującej samodzielnie lub „organizacji pośredniczącej”):

3.1. Nazwa rejestru:

3.2. Numer w rejestrze:

3.3. Data wpisu do rejestru:

3.4. Numer NIP:

4. Siedziba/adres wnioskodawcy (dotyczy organizacji pozarządowej wnioskującej samodzielnie lub „organizacji pośredniczącej”):

*ulica, nr budynku/lokalu lub nazwa wsi i nr budynku*

*kod pocztowy*

*miejsowość*

*powiat*

*telefon*

*fax*

*e-mail*

*strona www*

5. Nazwisko i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania organizacji pozarządowej (dotyczy organizacji pozarządowej wnioskującej samodzielnie lub „organizacji pośredniczącej”):

Imię i nazwisko	Funkcja (zgodna ze statutem)

*Uwaga: dane powinny być zgodne z danymi w rejestrze KRS lub w innym właściwym rejestrze*

6. Adres i dane osobowe członków grupy nieformalnej lub samopomocowej (dotyczy grup nieformalnych i samopomocowych)

Imię i Nazwisko	Miejscowość	Ulica	Nr lokalu	Kod pocztowy	PESEL

Czy wszystkie wyżej wymienione osoby są osobami pełnoletnimi: TAK NIE

7. Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

7.1. Imię i nazwisko: 7.5. Kod pocztowy:  
7.2. Ulica: 7.6. Funkcja w zespole:  
7.3. Nr lokalu: 7.7. Telefon:  
7.4. Miejscowość: 7.8. E-Mail:

8. Adres korespondencyjny w sprawie wniosku

8.1. Imię i nazwisko członka grupy nieformalnej / samopomocowej lub nazwa organizacji pozarządowej / organizacji pośredniczącej:  
8.2. Ulica: 8.4. Miejscowość:  
8.3. Nr lokalu: 8.5. Kod pocztowy:

9. Charakterystyka Wnioskodawcy – dotychczasowa aktywność (max. 1500 znaków ze spacjami) *(Opisać dotychczasowe działania i doświadczenia podejmowane przez organizację pozarządową / grupę nieformalną / grupę samopomocową. Należy wskazać na grupy docelowe do których adresowane były dotychczasowe inicjatywy wnioskodawcy).*

10. Z jakim zadaniem publicznym określonym w artykule 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity z dnia 14 lipca 2014 r. Dz.U. 2014 poz. 1118 ze zmianami), zgodna jest planowana do realizacji Inicjatywa (wymienić max. 3)  
*(Nazwę zadania wybrać z listy rozwijanej lub pozostawić puste)*

- 1.
- 2.
- 3.

## II. INFORMACJA O INICJATYWIE

*Uwaga: dodatkowe informacje o inicjatywie dołączone do wniosku przez Wnioskodawcę w formie załączników nie będą brane pod uwagę podczas oceny.*

1. Tytuł inicjatywy (max. 120 znaków ze spacjami)

*Krótki, zwięzły, charakterystyczny dla działań lub rezultatów Inicjatywy*

2. Rodzaj planowanej inicjatywy

inicjatywa lokalna  
wsparcie dla grupy samopomocowej  
rozwój organizacji

3. Czas realizacji (w 2016 roku Inicjatywa nie może trwać krócej niż **60 dni**)

od do  
dd-mm-rrrr dd-mm-rrrr

4. Streszczenie (max. 500 znaków ze spacjami)

*Należy przedstawić krótki opis głównych założeń Inicjatywy*

5. Zasięg inicjatywy (max. 500 znaków ze spacjami)

- *Należy opisać miejsce realizacji Inicjatywy tj. podać nazwę społeczności (dzielnicy / sołectwa, wspólnoty: szkolna, parafialna, osiedlowa, etc) lub obszar (województwo, powiat, gmina) gdzie będzie prowadzona większość działań;*
- *W przypadku Inicjatyw nastawionych na rozwój organizacji należy podać obszar działania i obszar terytorialny. W opisie podać grupę docelową, która skorzysta na efektach wdrożonej Inicjatywy.*

6. Uzasadnienie (max. 2000 znaków ze spacjami)

- *W opisie należy wskazać potrzebę realizacji Inicjatywy ze względu na problemy / potrzeby konkretnej grupy mieszkańców – odbiorców działań planowanej Inicjatywy. W tym punkcie Wnioskodawca ma przedstawić skąd wie o występującym problemie / potrzebie;*
- *Należy przedstawić cel Inicjatywy – co się zmieni w wyniku jej realizacji i w jaki sposób można będzie zaobserwować te zmiany;*
- *W zdefiniowaniu i opisaniu celów Inicjatywy należy odnieść się do zadań publicznych, do których nawiązuje Inicjatywa (punkt I.10. wniosku).*

7. Odbiorcy Inicjatywy i sposób ich rekrutacji (max. 2000 znaków ze spacjami)

- Należy szczegółowo określić kim będą uczestnicy Inicjatywy i odbiorcy działań (osoby, które będą korzystać z Inicjatywy np. uczestnicy zajęć, spotkań, szkoleń, korzystający z wytworzonych materiałów, wdrożonych rozwiązań, zainicjowanej współpracy, etc). Należy wymienić grupy odbiorców oraz podać liczbę osób objętych poszczególnymi działaniami;
- Należy wskazać sposoby dotarcia do potencjalnych odbiorców Inicjatywy, sposób ich rekrutacji oraz jakie będą kryteria uczestnictwa w Inicjatywie;
- W przypadku Inicjatyw nastawionych na rozwój organizacji należy w opisie określić kto pośrednio i bezpośrednio skorzysta na rozwoju organizacji (np. osoby w niej pracujące, osoby na rzecz których organizacja działa) oraz jakie działania i w jaki sposób organizacja zamierza w przyszłości podejmować względem określonych grup odbiorców, bazując na efektach uzyskanych dzięki Inicjatywie.

8. Szczegółowy opis działań (max. 4000 znaków ze spacjami)

- Należy opisać planowane działania wraz z określeniem harmonogramu ich wykonania (w okresie od dd-mm-rr do dd-mm-rr), bez wskazywania szczegółowych dat (np. 15.08.2015), zwracając jednak uwagę na logikę działań - związku przyczynowo – skutkowe między nimi;
- Opis działań ma wskazywać na zakres rzeczowy między nimi, zaczynając od działań uruchamiających Inicjatywę a kończąc na tych które będą podejmowane na końcu. Co zostanie wykonane danym działaniem, jakie będą „produkty” działania;
- Zaplanowane działania muszą być spójne z budżetem Inicjatywy przedstawionym w III części Wniosku;

Działanie (co, kto, jaki będzie wynik działania)	W okresie (od dd-mm do dd-mm)


9. Rezultaty – bezpośrednie (następują wskutek działań Inicjatywy) i natychmiastowe (do zaobserwowania w trakcie trwania Inicjatywy) mierzalne korzyści jakie odniosą uczestnicy / beneficjenci z uczestnictwa w Inicjatywie (max. 2000 znaków ze spacjami)

- W opisie należy wskazać na rezultaty ilościowe i jakościowe, trwałość rezultatów, oddziaływanie na innych pośrednich odbiorców działań, środowisko społeczne, realizatorów i partnerów Inicjatywy;
- Rezultaty należy przedstawić w układzie: przykład 1 gdy inicjatywa dotyczy np. szkoleń to należy **nazwać** jaki rodzaj wiedzy, umiejętności, kwalifikacji uzyskali uczestnicy szkoleń / **podać wskaźnik** – ile osób uzyskało określone umiejętności, kwalifikacje, wiedzę / **sposób mierzenia** – w jaki sposób Wnioskodawca zweryfikuje, iż szkolenie przyniosło planowany efekt, przykład 2 gdy inicjatywa dotyczy np. druku publikacji to należy **nazwać** - przedstawić zakres publikacji, **podać nakład**, grupę odbiorców, potencjalne oddziaływanie (korzyści) na odbiorców, **sposób dystrybucji**, który umożliwi weryfikację dotarcia z publikacją do adresatów;
- Opis rezultatów powinien być spójny z planem działań – czasem jedno działanie generuje konkretny rezultat u odbiorcy, czasem zrealizowanie wszystkich działań pozwala dopiero zaobserwować korzyści u odbiorców;
- W przypadku Inicjatyw nastawionych na rozwój organizacji należy pokazać w jaki sposób prowadzone działania wpłyną na dalszy rozwój organizacji, prowadzone działania, osoby na rzecz których organizacja działa, itp. W opisie należy pamiętać o działaniach związanych z zadaniami publicznymi określonymi w punkcie I.10. Wniosku.

Nazwa rezultatu	Liczbowa wartość rezultatu	Sposób mierzenia rezultatu (dokumentowania rezultatu)

10. Zasoby realizatora wykorzystane do wdrożenia Inicjatywy (max. 1500 znaków ze spacjami)

- *osobowe (kadrowe) – członkowie organizacji, grupa nieformalna - wnioskodawcy, grupa realizująca inicjatywę, współpracujące z wnioskodawcą inne osoby (realizatorzy, partnerzy, wolontariusze, osoby planowane do zatrudnienia w oparciu o umowę, etc) – kwalifikacje, doświadczenia, wiedza która zostanie wykorzystana w trakcie wdrażania Inicjatywy;*
- *rzeczowe (materialne) – sprzęt, lokale, wyposażenie, zasoby finansowe planowane do wykorzystania;*
- *relacje (kapitał społeczny) - istniejące doświadczenia, kontakty, istniejąca współpraca, która umożliwi włączenie innych lokalnych zasobów dla potrzeb wdrożenia Inicjatywy.*

11. Zespół realizujący Inicjatywę (skład, funkcje, odpowiedzialność) (max. 2000 znaków ze spacjami)

Imię i nazwisko	Pełniona funkcja w czasie wdrażania Inicjatywy (koordynator, księgowy, trener, kierowca, użyczający, etc)	Odpowiedzialność np. odpowiada za kontakty z operatorem, nadzoruje działania promocyjne, etc.)

12. Plan zaangażowania wolontariuszy i partnerów lokalnych (*max. 1000 znaków ze spacjami*)

*W opisie należy podać:*

- *Osoby i instytucje, z którymi Wnioskodawca będzie współpracował przy realizacji Inicjatywy;*
- *Wskazać na zadania jakie będą wykonywali i uzasadnienie udziału wolontariuszy / partnerów;*
- *Opisać (jeśli dotyczy) dotychczasową współpracę z ww. osobami i instytucjami;*
- *Liczbę partnerów / wolontariuszy*

13. Opis form promocji i upowszechnienie informacji o podjętych działaniach (potrzebach, rezultatach, zamiarach, kontynuacji, etc.) w trakcie całości projektu (*max. 1000 znaków ze spacjami*) *W opisie proszę zwrócić uwagę, iż promocja nie jest tożsama z formami rekrutacji uczestników do udziału w Inicjatywie. W promocji można skupić się na przedstawianiu kompleksowych efektów Inicjatywy w środowisku lokalnym, które, ze względu na opisane problemy / potrzeby lub zamiar kontynuacji należy poinformować o podejmowanych czy zrealizowanych działaniach. W opisie wskazać na: cele promocji, formy dotarcia, konkretne metody promocji, opis grupy odbiorców promocji - do kogo będzie adresowana. W opisie należy uwzględnić w jaki sposób nastąpi „świętowanie” – podsumowanie Inicjatywy.*

14. Jakie działania wdrożone Inicjatywą zamierza kontynuować Wnioskodawca (*max. 1000 znaków ze spacjami*)

*W opisie należy przedstawić:*

- *konkretne działania jakie będą kontynuowane a zrealizowane w ramach Inicjatywy lub inne działania jakie są niezbędne dla trwałości Inicjatywy;*
- *wskazać w oparciu o jakie zasoby (fundusze, kadry, zasoby rzeczowe) te działania będą kontynuowane.*

### III. BUDŻET

*UWAGA:*

- budżet należy opracować w walucie PLN, wskazując kwoty całkowite;*
- w kosztach bezpośrednich należy podać poszczególne wydatki wraz z kalkulacją;*
- w przypadku kosztów administracyjnych należy uwzględnić wyłącznie koszty związane z obsługą inicjatywy – finanse, księgowość sprawozdawczość, a nie z realizacją działań;*
- budżet powinien uwzględniać wyłącznie koszty kwalifikowalne, zgodnie z regulaminem projektu;*
- nie należy wypełniać pól oznaczonych szarym tłem;*
- należy pamiętać o tym, aby budżet był spójny z zaplanowanymi działaniami (Część II. Informacje o inicjatywie);*

1. Koszty programowe

<b>Tabela 1. KP - Koszty programowe wynikające ze specyfiki inicjatywy (koszty bezpośrednie).</b>							
L.p.	Koszt	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Źródła finansowania	
						Dotacja	Wkład własny (finansowy / rzeczowy / pracy)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
<b>RAZEM I</b>							

**Uwaga:** W kolumnie "Dotacja" należy podać wartość kosztów finansowanych dotacją.



## 2. Koszty administracyjne

<b>Tabela 2. KA - Koszty administrowania inicjatywą (nie więcej niż 20% wartości dotacji).</b>							
	Koszt	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość	Źródła finansowania	
						Dotacja	Wkład własny (finansowy / rzeczowy / pracy)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
<b>RAZEM II</b>							
<b>SUMA (KOSZTY INICJATYWY) = I+II</b>							

## 3. Źródła finansowania

<b>3.1. Koszty inicjatywy w tym:</b>	
3.1.1. Dotacja FIO – PIL	
3.1.2. Wkład własny	
<b>3.2. KWOTA DOFINANSOWANIA</b>	
<b>3.3. KOSZTY ADMINISTRACYJNE (nie więcej niż 20% wartości dotacji).</b>	
<b>3.4. Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty dotacji</b>	
<b>3.5. Procentowy udział wkładu własnego do wysokości całkowitej kwoty inicjatywy</b>	

## 4. Deklaracja wkładu własnego (źródła finansowania wkładu własnego)

<b>4.1. Wkład własny PLN w tym:</b>	
4.1.1. Wkład własny finansowy w PLN	
4.1.2. Wkład własny rzeczowy w PLN	
4.1.3. Wkład własny osobowy w PLN	
4.1.4. RAZEM	

5. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie budżetu Inicjatywy  
(max. 1000 znaków ze spacjami) Punkt ten wypełniamy w przypadku, gdy jakiś koszt budżetu może budzić wątpliwości  
np.: koszt jest szczególnie wysoki lub zaskakująco niski.

#### IV. INNE WYBRANE INFORMACJE DOTYCZĄCE INICJATYWY

##### 1. Oświadczenia wnioskodawcy:

- a. wnioskodawca nie zalega z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS,
- b. żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy oraz żadna z osób tworzących grupę, nieformalną/samopomocową, nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, lub inne przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, przestępstwa skarbowe,
- c. inicjatywa opisana w niniejszym wniosku o dofinansowanie nie będzie generowała zysku w trakcie jej realizacji,
- d. inicjatywa będzie realizowana w sposób opisany w niniejszym wniosku,
- e. wnioskodawca prowadzi księgowość zgodnie z przepisami polskiego prawa,
- f. wszystkie podane informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- g. w związku ze złożeniem wniosku w konkursie organizowanym w ramach projektu „Akademia Aktywnych Obywateli – Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” i wskazaniem mnie/nas, jako osobę/y do kontaktu upoważnionej do reprezentacji, wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych.

##### 2. Oświadczenia wnioskodawcy w sprawie danych osobowych:

- a. wyrażam/y dobrowolną zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) do celów związanych z procesem wyboru Inicjatywy w konkursie ogłoszonym w ramach projektu „Akademia Aktywnych Obywateli - Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” na rzecz: Stowarzyszenia Dębicki Klub Biznesu, Fundacji Generator Inspiracji, Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Niżańskiej”, Fundacji Fundusz Lokalny SMK i innych osób upoważnionych przez wskazane organizacje oraz instytucji uprawnionych do kontroli w/w projektu,
- b. dane osobowe będą przetwarzane, również przez pozostałych operatorów projektu w związku z moim/naszym udziałem w konkursie grantowym w celu przeprowadzenia wyboru najlepszych inicjatyw oraz ewentualnego podpisania i realizacji umowy dotacyjnej, a także rozliczenia Inicjatywy,
- c. moje/nasze dane osobowe mogą zostać udostępnione innym osobom/ podmiotom w celu oceny Inicjatyw, monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji projektu „Akademia Aktywnych Obywateli – Podkarpackie Inicjatywy Lokalne” oraz realizacji Inicjatyw w ramach tego konkursu,
- d. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa wyrażenia zgody lub cofnięcie zgody na ich przetwarzanie jest równoznaczne z brakiem możliwości uzyskania dotacji w ramach konkursu,
- e. mam/y prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.

**3. Skąd Wnioskodawca dowiedział się o projekcie Akademia Aktywnych Obywateli - Podkarpackie Inicjatywy Lokalne**

1. Z ogłoszenia prasowego
2. Z Internetu (podaj adres strony)
3. Od przedstawicieli samorządu lokalnego
4. Z telewizji lokalnej (jakiej?)
5. Z lokalnego radia (jakiego?)
6. Bezpośrednio od Operatora
7. Z plakatu/ogłoszenia
8. Od znajomych/rodziny
9. Z innego źródła (jakiego?)

**Podpisy wnioskodawców**

**Miejscowość:**

**Data:**

Imię i nazwisko

Funkcja

Podpis