

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w zakresie prowadzenia jednego Punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku

I. Rodzaj zadania.

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku.
2. Zasady organizacji i działalności punktu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255).

3. Powiat Ropczycko-Sędziszowski przekazuje do prowadzenia organizacjom pozarządowym jeden punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Sędziszowie Młp., zlokalizowanym w budynku gminnym, Domu Strażaka w Sędziszowie Młp., przy ul. 3-Maja nr 25.

4. Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna przez organizację pozarządową określa poniższa tabela:

Lp.	Lokalizacja	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
1.	Sędziszów Młp.	12.00-16.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00	9.00-13.00

5. W razie dni ustawowo wolnych od pracy (w tym świąt państwowych) punkty nie będą czynne.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z póź. zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:

1) Posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;

2) Przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;

3) Dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

b)zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2.O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotacje niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków z odsetkami od dnia rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Na realizację zadania w roku 2017 planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 60 725,88 zł brutto - *słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100.* Dotacja przekazywana będzie na warunkach określonych w umowie.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

V. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1.Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie I.
- 2.Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje o doświadczenie w tym zakresie, zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
- 3.Warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona z Powiatem Ropczycko-Sędziszowskim w szczególności zapisy, o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 i pkt 3-6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2015 r., poz. 1255).
- 4.Zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2014 i 2015 roku nie były realizowane, natomiast w 2016 r. na przedmiotowe zadanie przyznana została dotacja w wysokości 59 946 zł.

VI. Termin i warunki składania ofert.

- 1.Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu, Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)., należy składać za pośrednictwem poczty na adres: **Starostwo Powiatowe w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce** lub osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Ropczycach (pokój nr 314) w godzinach urzędowania **w terminie do dnia 15 listopada 2016 roku.**

Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik do ogłoszenia, który dostępny jest na stronie www.spropczyce.pl w zakładce Organizacje pozarządowe oraz na stronie BIP w zakładce nieodpłatna pomoc prawna.

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu ropczycko-sędziszowskiego w 2017 roku” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.

Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

Do oferty należy dołączyć:	Uwagi:
Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej	Kopia statutu.
Potwierdzenie posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych.	Dokumenty potwierdzające wykonywanie tych zadań przez co najmniej dwa lata, od co najmniej listopada 2014 r. do dnia złożenia oferty.
Umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	Kserokopie umowy lub promesy, potwierdzającej zobowiązanie do świadczenia pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia
Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b).	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia
Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej.	Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia

4. Kserokopie będące załącznikami do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

5. Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

Wzór sprawozdania końcowego stanowi załącznik do ogłoszenia.

VII. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), mając na względzie wybór oferty najlepiej służącej realizacji zadania.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

3. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podane zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ropczycach www.spropczyce.pl (zakładka *Nieodpłatna pomoc prawna*; Organizacje pozarządowe) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (zakładka *Nieodpłatna pomoc prawna* oraz wywieszane zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5.

4. Do uchwały Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

5. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

6. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na wydatki niezwiązane z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności:

a) zakup żywności,

b) zadania i zakupy inwestycyjne,

c) zakup, budowę lub remonty budynków,

d) działalność gospodarczą,

e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,

f) działalność polityczną i religijną,

g) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi nie będącemu stroną umowy.

8. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
1.	Udokumentowane doświadczenie organizacji pozarządowej w realizacji podobnych zadań (zasoby ludzkie, rzeczowe)	0-7 pkt
2.	Proponowana jakość wykonania zadania publicznego, kompletny opis działań, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie	0-7 pkt
3.	Budżet oferty (spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania oraz realność kosztów i poprawność ich wyliczeń)	0-7 pkt
4.	Planowany sposób promocji zadania wśród mieszkańców Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego	0-3 pkt

5.	Doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań.	0-3 pkt
	Razem	27 pkt

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Elżbieta Wojtasik – tel. 17 22 28 909, kom. 500 215 753.

VIII. Oświadczenia do ogłoszenia.

- 1) Załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.”
- 2) Załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów”.
- 3) Załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.

IX. Umowa.

1. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.
Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

- kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem, celem dokonania jej uwierzytelnienia,
- oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

2. Zarząd Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.

Przewodniczący Zarządu
Witold Darlak

Załączniki:

- Wzór oferty realizacji zadania publicznego
- Wzór sprawozdania końcowego
- Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem
- Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów”.
- Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej”.