

Ropczyce, 15.08.2015r.

**POWIAT ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKI**  
**ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego**

**Nazwa zadania:**

**Budowa i przebudowa chodników w ciągu dróg powiatowych z podziałem  
na 3 zadania:**

- 1. Przebudowa chodnika w ciągu ulicy powiatowej Nr 1351R Wesołej w Sędziszowie Małopolskim**
- 2. Budowa chodników w ciągu dróg powiatowych Nr 1344R Wolica Piaskowa – Kawęczyn w m. Wolica Ługowa i Nr 1330R Ruda – Sędziszów w m. Wolica Piaskowa;**
- 3. Budowa chodników w ciągu dróg powiatowych Nr 1333R Czarna – Bratkowice - Miłocin w m. Czarna i Nr 1332R Cierpisz – Krzywa – Olchowa w m. Krzywa.**

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.*

---

**ZATWIERDZAM:**

STAROSTA

*Witold Darlak*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zawiera:

- Rozdział I** Instrukcja dla Wykonawców  
**Rozdział II** Formularz oferty i Formularze załączników do oferty  
**Załącznik nr 2.1** Formularze ofertowe  
**Załącznik nr 2.2.** kosztorysy ofertowe  
**Rozdział III** Formularze dotyczące spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:  
**Załącznik 3.1.1** Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.  
**Załącznik 3.1.2** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.  
**Załącznik 3.1.3** Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. w odniesieniu do podmiotów na zasobach których wykonawca polega wykazując spełnianie warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia  
**Załącznik 3.1.4** Informacja o przynależności do grupy kapitałowej  
**Załącznik 3.3** Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia  
**Rozdział IV** Projekt umowy  
**Rozdział V** Dokumentacja – lokalizacja  
**Rozdział VI** SST

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Powiat Ropczycko- Sędziszowski**

**Adres: 39-100 Ropczyce, ul. Konopnickiej 5**

tel. 17 22 18 306, fax. 17 22 28 571, e-mail: [przetargidrogi@spropczyce.pl](mailto:przetargidrogi@spropczyce.pl)

<http://www.spropczyce.pl>

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm), Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego Kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości Zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot Wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek Przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ( Dz. U. Nr 223, poz. 1458).
  - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz. U. z 2013r., poz. 1372)
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego; art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- 2.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane związane z realizacją zadania pn.:

**Budowa i przebudowa chodników w ciągu dróg powiatowych z podziałem na 3 zadania:**

- 1) Przebudowa chodnika w ciągu ulicy powiatowej Nr 1351R Wesołej w Sędziszowie Małopolskim
- 2) Budowa chodników w ciągu dróg powiatowych Nr 1344R Wolica Piaskowa - Kawęczyn w m. Wolica Ługowa i Nr 1330R Ruda - Sędziszów w m. Wolica Piaskowa;
- 3) Budowa chodników w ciągu dróg powiatowych Nr 1333R Czarna - Bratkowice - Miłocin w m. Czarna i Nr 1332R Cierpisz - Krzywa - Olchowa w m. Krzywa.

3.1.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia - zadania od 1 do 3.

3.1.2. Każdy z wykonawców może złożyć kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami na wybrane przez siebie zadanie lub zadania, z zastrzeżeniem dopuszczalności złożenia po jednej ofercie na zadanie na odrębnych formularzach i załączenie kompletu wymaganych załączników (do każdego zadania osobno).

### 3.2. Przedmiot zamówienia

3.2.1. Przedmiot zamówienia w zakresie Zadania Nr 1 Przebudowa chodnika w ciągu powiatowej Nr 1351R Wesołej w Sędziszowie Małopolskim na długości 200m, obejmująca m.in.:

- oznakowanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym opracowanie projektu organizacji ruchu i jego zatwierdzenie,
- obsługę geodezyjną w trakcie wykonywania robót wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą,
- Roboty przygotowawcze:
- Rozebranie obrzeży betonowych 8x20 z ułożonych na podsypce cementowo-piaskowej (materiał z rozbiórki do przewiezienia na bazę materiałową w odl.do15km) - 400 m
- Rozebranie chodników z płyt betonowych o wym. 50x50x7cm (materiał z rozbiórki do przewiezienia na bazę materiałową w odl.do15km) - 600 m<sup>2</sup>
- Podbudowy:
- Koryto wykonywane na całej szerokości chodnika, mechanicznie, gł. koryta 30cm - 480m<sup>2</sup>
- Wykonanie w-wy odcinającej z pospółki gr. 12cm - 400 m<sup>2</sup>
- Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, grubość warstwy po zagęszczeniu 15 cm - 400 m<sup>2</sup>,
- Elementy ulic:
- Ustawienie obrzeży betonowych 8x30 na ławie z betonu B-15 z oporem, (0,05m<sup>3</sup>/m) - 400m
- Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej grubość 6cm na podsypce piaskowo-cementowej 4cm z wypełnieniem spoin piaskiem na odcinku pomiędzy zjazdami - 400 m<sup>2</sup>
- Regulacja pionowa studzienek kanalizacyjnych - 4 szt.

a) Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

**3.2.2. Przedmiot zamówienia w zakresie Zadania Nr 2 Budowa chodników w ciągu dróg powiatowych Nr 1344R Wolica Piaskowa – Kawęczyn w m. Wolica Ługowa i Nr 1330R Ruda – Sędziszów w m. Wolica Piaskowa obejmująca m.in.:**

**1) Budowa chodnika w m. Wolica Ługowa na odcinku 66 m przy drodze Nr 1344 Wolica Piaskowa – Kawęczyn obejmująca:**

- Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym - 0,07 km
- Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) gr. w-wy 10cm, z ułożeniem przy granicy robót - 132 m<sup>2</sup>
- Rozebranie przepustów rurowych - rury betonowe o śr. 30-40 cm 2x6mb - 12 m
- Podbudowy:
- Koryto wykonywane na całej szerokości chodnika, mechanicznie, gł. koryta 23cm 66\*1,6m na dł. proj. chodnika - 105,6 m<sup>2</sup>
- Koryto wykonywane na poszerzenie, gł. koryta 54cm 66mx0,9m - 59,4m<sup>2</sup>
- Koryto wykonywane pod kolektor mechanicznie, gł. koryta 50cm 66 x 0,5m - 33 m<sup>2</sup>
- Podłoża pod kanały i obiekty z mialu kamiennego grub. 10 cm-żwir 66x0,5x0,1 - 3,3 m<sup>3</sup>
- Wykonanie w-wy odcinającej z pospółki gr. 10cm (poszerzenie jezdni) 66m x 09m - 59,4 m<sup>2</sup>
- Dolna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, gr. w-wy po zagęszczeniu 20cm (poszerzenie) - 59,4 m<sup>2</sup>
- Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, gr. w-wy po zagęszczeniu 15cm (poszerzenie) - 59,4 m<sup>2</sup>
- Wykonanie podbudowy z mieszanki min-bit grysowo-żwirowej gr w-wy po zag. 5cm - 59,4 - m<sup>2</sup>
- Wykonanie warstwy odcinającej z pospółki gr. 15 cm 66x1,3 - 85,8 m<sup>2</sup>
- Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm - 85,8 m<sup>2</sup>
- Nawierzchnie:
- Wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki min-bit grysowo-żwirowej KR3 gr w-wy po zag. 4cm - 59,4 m<sup>2</sup>
- Elementy ulic:
- Ustawienie krawężników betonowych 15x30 wraz z wykonaniem ławy z oporem z betonu B15(0,06m<sup>3</sup>/m) m - 68 m
- Ustawienie obrzeży betonowych 8x30 na ławie z betonu B-15 z oporem, (0,05m<sup>3</sup>/m) - 68 m
- Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej grubość 6cm na podsypce piaskowo-cementowej 4cm z wypełnieniem spoin piaskiem 66mx1,3m - 85,8 m<sup>2</sup>
- Odwodnienie:
- Wykonanie studzienki ściekowej Ø500 wraz z przykanalikiem Ø 200 o dł. 200cm -

2 szt.

- Studnie rewizyjne z kręgów betonowych, wykonywane w gotowym wykopie, o średnicy kręgów 1000 mm i głębokości studni do 3 m - 3 szt.
- Kanały z rur PVC łączonych na wcisk o śr. zewn. 500 mm 4,31 - 66 m
- Roboty ziemne - (przesunięcie rowu) 54m\*śr. 0,36m<sup>3</sup> - 19,44 m<sup>3</sup>
- Dowóz ziemi z budowaniem w skarpe za chodnikiem -15 m<sup>3</sup>

## **2) Budowa chodnika w m. Wolica Piaskowa na długości 105 m przy drodze Nr 1330R Ruda – Sędziszów Małopolski obejmująca:**

- Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym - 0,12 km

- Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) gr w-wy 10cm, z ułożeniem przy granicy robót 105x2+10x2(Konopnickiej) - 230 m<sup>2</sup>

### - Podbudowy:

- Koryto wykonywane na całej szerokości chodnika, mechanicznie, gł. koryta 23cm 105\*1,6m+10x1,6 na dł. proj. chodnika - 184 m<sup>2</sup>

- Koryto wykonywane pod kolektor mechanicznie, gł. koryta 50cm 8 x 0,5m - 4 m<sup>2</sup>

- Podłoża pod kanały i obiekty z miału kamiennego grub. 10 cm-żwir 8x0,5x0,1 - 0,4 m<sup>3</sup>

- Wykonanie w-wy odcinającej z pospółki gr. 15cm 105x1,3+10x1,3 - 149,5 m<sup>2</sup>

- Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm - 149,5 m<sup>2</sup>

### - Elementy ulic:

- Ustawienie krawężników betonowych 15x30 wraz z wykonaniem ławy z oporem z betonu B15(0,06m<sup>3</sup>/m) m - 115 m

- Ustawienie obrzeży betonowych 8x30 na ławie z betonu B-15 z oporem, (0,05m<sup>3</sup>/m) - 121 m

- Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej grubość 6cm na podsypce piaskowo-cementowej 4cm z wypełnieniem spoin piaskiem - 149,5 m<sup>2</sup>

### - Odwodnienie:

- Wykonanie studzienki ściekowej Ø500 wraz z przykanalikiem Ø200 o dł.200cm - 1 szt.

- Studnie rewizyjne z kręgów betonowych, wykonywane w gotowym wykopie, o średnicy kręgów 1000 mm i głębokości studni do 3 m - 1 szt.

- Kanały z rur PVC łączonych na wcisk o śr. zewn. 600 mm 4,31 - 10 m

Roboty ziemne poprzeczne (przesunięcie rowu) 107m\*śr. 0,4m<sup>3</sup>=38,8m<sup>3</sup> - 42,8 m<sup>3</sup>

- Dowóz ziemi z budowaniem w skarpe za chodnikiem - 20 m<sup>3</sup>

- Ustawienie poręczy ochronnych sztywnych z rur stalowych (U-11a lub o podobnych parametrach) - 2 m

### W ramach obydwu części tego zadania:

- oznakowanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym opracowanie projektu organizacji ruchu i jego zatwierdzenie,
- obsługa geodezyjna w trakcie wykonywania robót wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą,

a) Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

**3.2.3. Przedmiot zamówienia w zakresie Zadania Nr 3 Budowa chodników w ciągu dróg powiatowych Nr 1333R Czarna - Bratkowice - Miłocin w m. Czarna i Nr 1332R Cierpisz - Krzywa - Olchowa w m. Krzywa.**

**1) Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 1333R Czarna - Bratkowice - Miłocin w m. Czarna na długości 162 m obejmująca:**

- Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym - 0,16 km
- Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) gr w-wy 10cm, z ułożeniem przy granicy robót 162mx2,5 - 405 m<sup>2</sup>
- Rozebranie nawierzchni zjazdu z betonu - 18 m<sup>2</sup>
- Rozebranie przepustów rurowych - rury betonowe o śr. 30-40 cm - 20 m
- Podbudowy:
- Koryto wykonywane na całej szerokości chodnika, mechanicznie, gł. koryta 20cm x1,6 na dł. chodnika - 259,2 m<sup>2</sup>
- Koryto wykonywane na poszerzenie ,gł. koryta 54cm 162mx0,5m - 81 m<sup>2</sup>
- Koryto wykonywane pod kolektor mechanicznie, gł. koryta 50cm 162x 0,5m - 81 m<sup>2</sup>
- Podłoża pod kanały i obiekty z miału kamiennego grub. 10 cm-żwir 162x0,5x0,1 - 8,1 m<sup>3</sup>
- Wykonanie w-wy odcinającej z pospółki gr. 10cm (poszerzenie jezdni) - 81 m<sup>2</sup>
- Dolna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, gr. w-wy po zagęszczeniu 20 cm (poszerzenie) - 81 m<sup>2</sup>
- Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, gr. w-wy po zagęszczeniu 15 cm (poszerzenie) - 81 m<sup>2</sup>
- Wykonanie podbudowy z mieszanki min-bit grysowo-żwirowej gr w-wy po zag. 5 cm - 81 m<sup>2</sup>
- Wykonanie w-wy odcinającej z pospółki gr. 15cm 162x1,3 - 210,6 m<sup>2</sup>
- Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm - 210,6 m<sup>2</sup>
- Nawierzchnie:
- Wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki min-bit grysowo-żwirowej KR3 gr w-wy po zag. 4cm - 81 m<sup>2</sup>
- Elementy ulic:
- Ustawienie krawężników betonowych 15x30 wraz z wykonaniem ławy z oporem z betonu B15(0,06m<sup>3</sup>/m) m - 162 m
- Ustawienie obrzeży betonowych 8x30 na ławie z betonu B-15 z oporem, (0,05m<sup>3</sup>/m), 197m - 166 m
- Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej grubość 6cm na podsypce piaskowo-cementowej 4cm z wypełnieniem spoin piaskiem - 210,6 m<sup>2</sup>
- Odwodnienie:
- Wykonanie studzienki ściekowej Ø500 wraz z przykanalikiem Ø200 o dł. 200cm - 2 szt.

- Studnie rewizyjne z kręgów betonowych, wykonywane w gotowym wykopie, o średnicy kręgów 1000 mm i głębokości studni do 3 m - 2 szt.
- Kanały z rur PVC łączonych na wcisk o śr. zewn. 500 mm 4,31 - 160 m
- Roboty ziemne poprzeczne (przesunięcie rowu)  $93\text{m} \cdot \text{śr. } 0,36\text{m}^3 = 33,48\text{m}^3$  - 20 m<sup>3</sup>
- Dowóz ziemi z budowaniem w skarpe za chodnikiem - 80 m<sup>3</sup>

## 2) Budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej Nr 1332R Cierpisz - Krzywa - Olchowa w m. Krzywa na długości 85 m obejmująca:

- Odtworzenie trasy i punktów wysokościowych przy liniowych robotach ziemnych w terenie równinnym - 0,093
- Mechaniczne usunięcie warstwy ziemi urodzajnej (humusu) gr w-wy 10cm, z ułożeniem przy granicy robót  $85\text{m} \times 2$  - 186 m<sup>2</sup>
- Ręczne rozebranie nawierzchni z mieszanek min-bit, gr naw.  $4\text{cm } 2\text{m} \times 7\text{m} + 2\text{m} \times 6\text{m}$  - 26 m<sup>2</sup>
- Rozebranie przepustów rurowych - rury betonowe o śr. 30-40 cm  $2 \cdot 5\text{m}$  - 10 m
- Podbudowy:
- Koryta wykonywane na całej szerokości chodnika, mechanicznie, gł. koryta 15cm x 1,6 na dł. chodnika - 120 m<sup>2</sup>
- Koryta wykonywane pod kolektor mechanicznie, gł. koryta 50cm  $64 \times 0,5\text{m}$  - 32 m<sup>2</sup>
- Podłoża pod kanały i objekty z miazgi kamiennego grub. 10 cm - żwir  $64 \times 0,5 \times 0,1$  - 3,2 m<sup>3</sup>
- Wykonanie w-wy odcinającej z pospółki gr. 15cm  $85 \times 1,3$  - 110,5 m<sup>2</sup>
- Górna warstwa podbudowy z kruszywa łamanego, grubość warstwy po zagęszczeniu 10 cm - 110,5 m<sup>2</sup>
- Elementy ulic:
- Ustawienie krawężników betonowych  $15 \times 30$  wraz z wykonaniem ławy z oporem z betonu B15 ( $0,06\text{m}^3/\text{m}$ )  $85\text{m} + 7\text{m}$  (na wjazdach)  $+ 2\text{m}$  - 94 m
- Ustawienie obrzeży betonowych  $8 \times 30$  na ławie z betonu B-15 z oporem, ( $0,05\text{m}^3/\text{m}$ ),  $85\text{m} - 7\text{m} + 2\text{m}$  - 80 m
- Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej grubość 6cm na podsypce piaskowo-cementowej 4cm z wypełnieniem spoin piaskiem - 110,5 m<sup>2</sup>
- Odwodnienie:
- Wykonanie studzienki ściekowej  $\varnothing 500$  wraz z przykanalikiem  $\varnothing 200$  o dł. 200cm - 2 szt.
- Studnie rewizyjne z kręgów betonowych, wykonywane w gotowym wykopie, o średnicy kręgów 1000 mm i głębokości studni do 3 m - 2 szt.
- Kanały z rur PVC łączonych na wcisk o śr. zewn. 500 mm - 64 m
- Roboty ziemne poprzeczne (przesunięcie rowu)  $21\text{m} \cdot \text{śr. } 0,45\text{m}^3 = 9,45\text{m}^3$  - 9,45 m<sup>3</sup>
- Dowóz ziemi z budowaniem w skarpe za chodnikiem - 40 m<sup>3</sup>
- Ułożenie ścieków z prefabrykowanych elementów betonowych typu "korytko muldowe" o wymiarach  $60 \times 50 \times 15$  na podsypce cementowo-piaskowej 1:4 o gr. 5cm spoiny wypełnione zaprawą cementową - 12 m
- Umocnienie skarp rowów drogowych płytami ażurowymi  $60 \times 40 \times 10$  na podsypce cementowo - piaskowej 1:4 o gr. 10 cm.  $50\text{m} \times 0,8\text{m} = 40\text{m}^2$  - 12,6 m<sup>2</sup>



- Ustawienie poręczy ochronnych sztywnych z rur stalowych (U-11a lub o podobnych parametrach) – 4 m

W ramach obydwu części tego zadania:

- oznakowanie robót zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym opracowanie projektu organizacji ruchu i jego zatwierdzenie,
- obsługa geodezyjna w trakcie wykonywania robót wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą,

a) Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45233222-1 - Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

**3.3.** Szczegóły dot. wykonania robót zawarto w kosztorysach ofertowych, dokumentacji projektowej i STWiORB. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zm.), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 ze zm.) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oraz zgodnie z zapisami SIWZ.

**3.4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom:**

- a) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub do podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- c) Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływała się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**Zastrzeżenie to nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu.**

**3.5.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**3.6.** Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**3.7.** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

**3.8. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez**

zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w SIWZ w Rozdziale IV – projekt umowy.

- 3.9.** Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, zostały w SIWZ w Rozdziale IV – projekt umowy.

**3.10 Wymagania stawiane wykonawcy:**

- 3.10.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3.10.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3.10.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 3.10.4 Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 3.10.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3.11 Wymagania dotyczące gwarancji – Przedmiot umowy musi być objęty minimum 36 miesięcznym okresem gwarancji i rękojmi.

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań: zakończenie **do dnia 30.10.2015r.**

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.  
Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania zamieszczony w pkt. 5.2 mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielonego zamówienia.
- 5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
- 5.2.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,** działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 5.2.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków

udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### 5.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

#### 1) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

#### 2) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wymagane jest wykazanie przez wykonawcę:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

### 5.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie treści oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik Nr 3.4).**
- 5.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt. 5.3, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.5. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
- 5.6. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 5.7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
- 5.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 5.8.1. Jest niezgodna z ustawą;
- 5.8.2. Jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp
- 5.8.3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5.8.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5.8.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5.8.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5.8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.;
- 5.8.8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5.9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.
- 5.10. Ocena ofert w zakresie poszczególnych zadań będzie niezależna od siebie. Odrzucenie oferty wykonawcy w zakresie jednego zadania nie powoduje automatycznie odrzucenia jego oferty w zakresie innego zadania.
- 5.11. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 5.12. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 5.13. **Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).**  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w pkt. 5.2 SIWZ oceniane będzie łącznie dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 5.14. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w pkt. 5.1 i 5.2 niniejszej SIWZ na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. 6 niniejszej SIWZ, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- 6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (określonych w pkt. 5.2 SIWZ) wykonawcy składają wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 3.1.1)
- 6.2. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, opisanego w pkt. 5.2.2 wykonawcy składają następujące dokumenty:
- 6.2.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 3.1.1)
- 6.3. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu, określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy PZP, opisanego w pkt. 5.2.3 wykonawcy składają następujące dokumenty i oświadczenia:
- 6.3.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 3.1.1)
- 6.4. W celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP i opisanego w pkt. 5.1.4 Wykonawcy składają następujące dokumenty:
- 6.4.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (załącznik nr 3.1.1)
- 6.4.2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest złożyć dokument, o którym mowa w pkt. 6.4.1 dotyczący tego podmiotu.
- 6.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.  
**(Formularz 3.3 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).**
- 6.5.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z pkt. 5.3 odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.6. **Na ofertę w ramach każdego zadania składają się następujące dokumenty i załączniki:**
- 6.6.1. Formularz ofertowy - w zakresie wybranego przez wykonawcę zadania od 1 do 3 - wypełniony i podpisany przez wykonawcę
  - 6.6.2. Kosztorysy ofertowe w zakresie wybranego przez wykonawcę zadania od 1 do 3 - (dla zadań 2 i 3 po dwa kosztorysy + zbiorcze zestawienie) wypełnione i podpisane przez wykonawcę
  - 6.6.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
  - 6.6.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych
  - 6.6.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 6.6.6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych
  - 6.6.7. Wzór umowy - parafowany przez wykonawcę
  - 6.6.8. Dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- 6.7. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy - pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp - należy złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 6.7.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, (załącznik nr 3.1.2)
  - 6.7.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - w odniesieniu do podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega wykazując spełnienie warunków udziału

- w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., a które to podmioty będą brały udział w realizacji części zamówienia (**załącznik nr 3.1.3**)
- 6.7.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**;
- 6.8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5) ustawy Pzp – złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 6.8.1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), co Wykonawca albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik 3.1.4**);
- 6.8.2.** Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również ten przedsiębiorca.
- 6.9. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**
- 6.9.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- a) pkt. 6.7.3 niniejszej SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 6.9.2.** Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.9.1a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 6.9.3.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.9.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt 6.9.2. i 6.9.3.
- 6.9.4.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**6.10. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 6.10.1.** wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
- 6.10.2.** wymienione powyżej dokumenty Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
- 6.10.3.** udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu;
- 6.10.4.** Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m. in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
- 6.10.5.** zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 6.11. Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przekłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu, określone w pkt. 6.7.2 do 6.7.3.**
- 6.12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:**
- e) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - f) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - g) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
  - h) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. **(Formularz 3.3 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).**

**6.13. OFERTA WSPÓLNA**

**W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o**



**udzielenie zamówienia (konsorcjum/ spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:**

- 6.13.1. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 6.13.2. Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 6.13.3. **Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. 6.7.1, 6.7.3 i 6.8.1 dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.**

#### **6.14. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

Dokumenty wymienione w niniejszym dziale należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty. W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z których zasobów korzysta Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiedniego Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. W celu skutecznego potwierdzenia za zgodność z oryginałem złożonych kopii dokumentów wymagana jest formuła „za zgodność z oryginałem” lub inna tożsama znaczeniowo.

- 6.14.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.14.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 6.14.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.13.4., kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 6.14.4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 6 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. 6.7.2 do 6.7.5 dotyczących każdego z tych podmiotów.
- 6.14.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych w niniejszym dziale oświadczeń i dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty

powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.15. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia/ nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

7.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych.

7.1.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego:

Powiat Ropczycko – Sędziszowski, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce,

faksem (nr faksu zamawiającego 17/22 28 571)

lub e-mailem (przetargidrogi@spropczyce.pl).

7.1.2. W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

7.1.3. Powyższe zasady porozumiewania się (faks i e-mail) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tychże oświadczeń lub dokumentów przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane lub przepisów Kodeksu cywilnego, w przypadku pełnomocnictwa.

7.2. Osobami uprawnionym do kontaktu z Wykonawcami są:

a) w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:

Teresa Litak – tel. 17/ 22 28 922 , kom. 500 215 803 w godz. 7.30 – 15.30

b) w sprawach związanych z procedurą przetargową:

Marta Cesarz – tel. 17/ 22 28 549 w godz. 7.30 – 15.30

## **7.3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

7.3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu (**pkt. 11.1 SIWZ**) składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3.2. Pytania należy kierować na adres:

**Powiat Ropczycko -Sędziszowski**  
**39-100 Ropczyce**  
**ul. Konopnickiej 5**  
**fax. 17 22 28 571**

7.3.3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 7.3.1), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

7.3.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

7.3.5. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej [www.spropczyce.pl](http://www.spropczyce.pl).

7.3.6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.3.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

#### **7.4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

7.4.1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.4.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.spropczyce.pl](http://www.spropczyce.pl)

7.4.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

7.4.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

7.4.5. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

7.4.6. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.spropczyce.pl](http://www.spropczyce.pl)

- 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - Nie jest wymagane w tym postępowaniu**
- ~~8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:—~~
- ~~8.2. Dopuszcza się możliwość wniesienia wadium w:~~
- ~~8.2.1. pieniądzu,~~
- ~~8.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,~~
- ~~8.2.3. gwarancjach bankowych,~~
- ~~8.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,~~
- ~~8.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).~~
- ~~8.3. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.~~
- ~~8.4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie uznany termin uznania rachunku Zamawiającego (data i godzina potwierdzenia wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego).~~
- ~~8.5. Wadium w formie niepieniężnej Wykonawca składa w oryginale w kasie Starostwa Powiatowego w Ropczycach pok. 207 w godz. 7.30–15.15, a kopię dołącza do oferty. Dowód wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.~~
- ~~8.6. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp, w ciągu 14 dni od daty pierwszego pisemnego żądania zgłoszonego przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji.~~
- ~~8.7. Wadium musi obejmować całą ważność całej umowy zawiązania ofertą.~~
- ~~8.8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.~~
- ~~8.9. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać na konto:~~
- ~~**Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Dębicy Filia w Ropczycach**  
**12 8642 1139 2013 3903 7295 0003**~~
- ~~8.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.~~
- ~~8.11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w~~

~~sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.~~

- ~~8.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~8.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.~~

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

- 9.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **2015-08-27**.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
- 9.5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane zadanie, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.**
- 10.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 10.3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 10.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 10.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

- 10.8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10.9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.10. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 10.10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.10.2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 10.10.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 10.10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.10.5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 10.10.6. Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. 6 „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. 6.12 w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.
- 10.10.7. **Sposób zaadresowania oferty:**
- 10.10.8. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).
- 10.10.9. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy**

**Powiat Ropczycko Sędziszowski  
ul. Konopnickiej 5  
39-100 Ropczyce**

**Budowa i przebudowa chodników w ciągu dróg powiatowych z  
podziałem na 3 zadania z podziałem na zadania:**

**Zadanie Nr..... - ..... (nazwa  
zadania)**

**Nie otwierać przed dniem 03.09.2015r., godzina 10:10**

- 10.10.10. W przypadku składania ofert na więcej niż jedno zadanie, każdą ofertę należy opisać jak w pkt 10.10.9.**
- 10.10.11. W przypadku składania kilku ofert w jednej kopercie zbiorczej wymagane jest opisanie koperty/opakowania jak w pkt. 10.10.9.**
- 10.10.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.**
- 10.11. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:**
- 10.11.1. Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych**
- a) Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- b) Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 10.11.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:**
- a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

- b) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego
- 10.11.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.11.4. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.
- 10.11.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 10.11.6. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10.11.7. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA I SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Ropczycach przy ul. Konopnickiej 5, Sekretariat pok. 314, w terminie **do dnia 03.09.2015r. do godziny 10:00.**
- 11.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 11.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która zostanie złożona po terminie na składanie ofert.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Ropczycach, przy ul. Konopnickiej 5, w sali konferencyjnej – **pok. 228 03.09.2015r. o godzinie 10:10.**



- 11.6. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
- 11.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy, adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cena oferty w zakresie każdego zadania z osobna uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.2. Cena może być tylko jedna za oferowaną część przedmiotu zamówienia - poszczególne zadania, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 12.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
- 12.5. Ceny jednostkowe należy wypełnić według załączonych kosztorysów ofertowych.
- 12.6. Wartość poszczególnych pozycji należy obliczyć jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości jednostek.
- 12.7. Wartość całości danego zadania należy obliczyć jako sumę poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego netto, do wyliczonej kwoty należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
- 12.8. Cena wpisana w formularzu oferty winna odpowiadać sumie cen jednostkowych w kosztorysie ofertowym (z uwzględnieniem należnego podatku VAT).
- 12.9. Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy i może być zmieniane tylko na warunkach określonych w umowie.
- 12.10. **Wykonawca określi ceny i wartości dla wszystkich pozycji wymienionych we wzorach kosztorysów ofertowych.**
- 12.11. Ceny oraz składniki cenotwórcze podane w ofercie będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.
- 12.12. Od wykonawcy, który będzie realizował zamówienie inwestor może zażądać przed podpisaniem umowy dostarczenia szczegółowego kosztorysu ofertowego
- 12.13. Wykonawca wyceni ofertę na podstawie przedmiaru robót przy uwzględnieniu dokumentacji projektowej oraz Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 12.14. Tam, gdzie w dokumentacji projektowej lub przedmiarach lub kosztorysach, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy,

producent, dostawca) materiałów lub wskazane normy, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej specyfikacji.

12.15. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” na dane zadanie stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.

13.2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

13.3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

13.4. Wybór oferty w zakresie każdego z zadań od 1 do 2 zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

**1) Cena (C) - waga 97%**

**2) Okres gwarancji i rękojmi (G) - waga 3%**

Łączna uzyskana liczba punktów (L) jest sumą punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wyboru oferty – Ceny (C) oraz okresu gwarancji (G) i obliczona zostanie wg. poniższego wzoru

$$L=C+G$$

- za najkorzystniejszą cenę - 97 pkt

- za najdłuższy okres gwarancji i rękojmi - 3 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

#### 13.4.1. Kryterium „Cena”

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 97 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie  $C_{\min}$  – najniższa cena brutto

$C_o$  - cena brutto badanej oferty (zł)

#### 13.4.2. Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”

- a) Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **36 miesięcy od daty protokolarnego odebrania przedmiotu umowy;**
- b) Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny ofert: **60 miesięcy od daty protokolarnego odebrania przedmiotu umowy.**
- c) Wykonawca może zaproponować termin gwarancji jakości w następujących okresach **36 lub 48 lub 60.**
- d) Wykonawca, który zaoferował najkorzystniejszą wartość lub wartość równą najkorzystniejszej – otrzymuje maksymalną liczbę punktów w danym kryterium,
- e) wykonawca, który zaoferował najmniej korzystną wartość lub wartość równą najmniej korzystnej – otrzymuje 0 punktów
- f) w przypadku, gdy wszyscy wykonawcy zaproponowali jednakową wartość, wszyscy otrzymują maksymalną liczbę punktów w danym kryterium,
- g) pozostali wykonawcy (tj. wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą, a najmniej korzystną) otrzymują liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$G = (G_o - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min}) \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\max}$  = gwarancja i rękojmia maksymalna

$G_{\min}$  = gwarancja i rękojmia minimalna

$G_o$  = gwarancja i rękojmia oferty ocenianej

13.5. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

13.6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.7. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

- 13.8. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
- 13.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1. Zamawiający w zakresie każdego z zadań podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę na dane zadanie.

**14.2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:**

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy lub wykonawców, których oferty zostały wybrane w zakresie każdej z części zamówienia - zadań od 1 do n, oraz uzasadnienie ich wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację z podziałem na poszczególne zadania
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

**14.3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:**

- 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - Strona [www.spropczyce.pl](http://www.spropczyce.pl),

14.4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w części, w zakresie poszczególnych zadań, zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

14.6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 14.7. W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
- 14.8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
- 14.9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
- 14.10. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie jest wymagane

- ~~15.1. Wybrany wykonawca zobowiązany będzie w terminie do dnia podpisania umowy, wnieść zabezpieczenie jej należytego wykonania w wysokości..... % **ceny** całkowitej podanej w ofercie, w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.:~~
- ~~15.1.1. pieniądzu;~~
  - ~~15.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;~~
  - ~~15.1.3. gwarancjach bankowych;~~
  - ~~15.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
  - ~~15.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.~~
- ~~15.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.~~
- ~~15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:~~  
**Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Dębicy Filia w Ropczycach**  
**12 8642 1139 2013 3903 7295 0003**
- ~~15.4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:~~
- ~~15.4.1. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres);~~
  - ~~15.4.2. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego);~~
  - ~~15.4.3. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela;~~
  - ~~15.4.4. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;~~

- ~~15.4.5. sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty w okresie obowiązywania gwarancji, w przypadku gdy wykonawca nie wykonał zobowiązań wynikających z umowy w umówionym terminie lub wykonał zobowiązania w sposób niezgodny z umową.~~
- ~~15.4.6. Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź też posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.~~
- ~~15.5. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w pkt. 15.4.5 przypadków zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.~~
- ~~15.6. Zamawiający zastrzega, że 30% wniesionego zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Pzp.~~
- ~~15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.~~
- ~~15.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.~~
- ~~15.9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.~~
- ~~15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na zasadach określonych w Rozdziale IV.~~

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
- 16.2.** Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi Rozdział IV SIWZ
- 16.3.** Zamawiający zastrzega sobie 30 dniowy termin płatności faktur, licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 16.4.** Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia w przyszłej umowie następujących zmian w stosunku do treści oferty;
- 16.4.1.** Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia zamawiającego, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w wykonaniu następujących zobowiązań:
- przekazanie terenu budowy,
  - zmiany terminu dokonania odbiorów przewidzianych w umowie,

- jakiegokolwiek opóźnienia, utrudnienia lub przeszkód spowodowanych przez lub dających się przypisać zamawiającemu, lub innemu wykonawcy, zatrudnionemu przez zamawiającego na terenie budowy objętym przedmiotem zamówienia.
  - 16.4.2. Wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w przypadku:
    - niesprzyjających warunków atmosferycznych
    - zawieszenia robót przez zamawiającego,
    - wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych
    - siły wyższej,
  - 16.4.3. Skrócenie wykonania terminu wykonania zamówienia
  - 16.4.4. zmiana kosztu robót i tym samym wynagrodzenia wykonawcy, w przypadku wykonania mniejszego zakresu robót niż planowany, konieczności wykonania robót dodatkowych
  - 16.4.5. rezygnacja z części robót
  - 16.4.6. zmiany w kolejności i terminach wykonywania robót budowlanych.
  - 16.4.7. poprawa jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu robót budowlanych lub zmiana technologii wykonywania robót budowlanych.
  - 16.4.8. wprowadzenie robót zamiennych.
  - 16.4.9. zmiana kluczowych specjalistów realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności Kierownika budowy i Inspektora nadzoru.
  - 16.4.10. wprowadzenie podwykonawstwa, zmiana podwykonawców, rezygnacja z podwykonawstwa
  - 16.4.11. zmiana zakresu podwykonawstwa
  - 16.4.12. podniesienie bezpieczeństwa prowadzonych robót
- 16.5. Powyższe zmiany mogą być zainicjowane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy (najpierw ustny, później pisemny) w sprawie proponowanej zmiany. Może to być:
- 16.5.1. wniosek zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany,
  - 16.5.2. wniosek zamawiającego, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany,
  - 16.5.3. wniosek wykonawcy.
- 16.6. Wniosek taki, aby mogła się do niego ustosunkować druga strona musi zawierać:
- 16.6.1. opis zmiany,
  - 16.6.2. uzasadnienie zmiany,
  - 16.6.3. koszt zmiany oraz wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 16.6.4. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia realizacji umowy.
- 16.7. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie w przyszłej umowie wszelkich nieistotnych zmian jej postanowień w stosunku do treści oferty. Za zmiany nieistotne Zamawiający uznaje takie zmiany, co do których wiedza na etapie

przygotowania postępowania nie miałyby wpływu na potencjalnych wykonawców lub na wynik postępowania.

16.8. Wszelkie zmiany wymagają zgody zamawiającego i wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

17.1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

17.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

17.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

17.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub



specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - [www.spropczyce.pl](http://www.spropczyce.pl).

- 17.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.6, 17.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.9.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
- 17.10.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.11.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 17.12.** Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 17.13.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 17.15.** Kopię odwołania zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona [www.spropczyce.pl](http://www.spropczyce.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
- 17.16.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 17.17.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 17.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 17.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 17.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## 18. Postanowienia końcowe

- 18.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 18.2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego, a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy
- 18.3. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
  - 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
  - 4) wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
- 18.4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie kopii dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 18.5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 0,10 zł za 1 stronę).
- 18.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z p. zm.) oraz Kodeks Cywilny.

18.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. Integralną część specyfikacji stanowi Formularz oferty wraz z załącznikami.

STAROSTA  
  
Witold Darlak

---

Kierownik zamawiającego