



POWIAT ROPCZYCKO-SĘDZISZOWSKI  
39-100 Ropczyce, Konopnickiej 5  
tel. (17) 22 18 306, fax (17) 22 28 571  
NIP: 8181463043, REGON: 690581436  
<http://spropczyce.pl>  
e-mail: przetargi@spropczyce.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości przekraczającej równowartości kwoty 209 000 EURO

pod nazwą

**„Dostawa sprzętu i wyposażenia dydaktycznego w ramach realizacji projektu pn. Poprawa warunków kształcenia zawodowego w powiecie ropczycko - sędziszowskim”**

ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

znak sprawy: WI.272.3.2017


**Zawartość specyfikacji:**

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXX                              |
| 2. Załącznik nr 1     | Opis Przedmiotu Zamówienia                         |
| 3. Załącznik nr 2     | Formularz oferty                                   |
| 4. Załącznik nr 3     | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia           |
| 5. Załącznik nr 4     | Wzór umowy   |
| 6. Załącznik nr 5     | Formularz cenowy                                   |
| 7. Załącznik nr 6     | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |

Zatwierdzona przez:

**STAROSTA**

Ropczyce, dnia 14.06.2017r.

  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

**POSTANOWIENIA  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(W SKRÓCIE: SIWZ)**

**ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

**Powiat Ropczycko-Sędziszowski  
ul. Konopnickiej 5  
39-100 Ropczyce  
zwany dalej „Zamawiającym”**

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”, o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w ramach projektu „Poprawa warunków kształcenia zawodowego w powiecie ropczycko – sędziszowskim”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa VI Spójność przestrzenna i społeczna, działanie 6.4 Infrastruktura edukacyjna, Poddziałanie 6.4.2 Kształcenie zawodowe i ustawiczne oraz PWSZ.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż fabrycznie nowego sprzętu i wyposażenia do budynków i pomieszczeń Zespołu Szkół Technicznych w Sędziszowie Młp., Zespołu Szkół w Ropczycach, Zespołu Szkół Agro-Technicznych w Ropczycach oraz Centrum Kształcenia Praktycznego w Ropczycach w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa warunków kształcenia zawodowego w powiecie ropczycko – sędziszowskim”

Zamawiający podzielił zamówienie na 11 części:

**Zespół Szkół Agro-Technicznych w Ropczycach**

- Część 1 – Pracownia urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
- Część 2 – Pracownia metrologii
- Część 3 – Pracownia obróbki cieplnej, plastycznej i blacharnia
- Część 4 – Pracownia obróbki mechanicznej
- Część 5 – Pracownia obróbki ręcznej
- Część 6 – Pracownia spawania elektrycznego
- Część 7 – Pracownia spawania gazowego

**Centrum Kształcenia Praktycznego w Ropczycach**

- Część 8 – Pracownia obróbki ręcznej i montażu
- Część 9 – Pracownia informatyczno - komputerowa

**Zespół Szkół Technicznych w Sędziszowie Młp.**

- Część 10 – Pracownia elektryczna

## Zespół Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczych

### Część 11 – Pracownia logistyki i pomiarów mechanicznych

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

2.1 Przedmiot zamówienia obejmuje również transport, montaż, uruchomienie oraz instruktaż pracowników/nauczycieli Zespołów Szkół oraz CKP w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu i wyposażenia.

**2.2 Szczegółowo opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 1 do SIWZ – specyfikacji dostaw.**

2.3 Zamawiający informuje, że każdy oferowany sprzęt i wyposażenie, a także związane z nimi oprogramowanie muszą być fabrycznie nowe.

2.4 Dostarczany sprzęt i wyposażenie, a także oprogramowanie i elementy towarzyszące będące przedmiotem zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi normami i posiadać wymagane atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wbudowanych materiałów, świadectwa bezpieczeństwa, homologacje, licencje itp.

2.5 Dokumenty, o których mowa w pkt. 2.4 Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu nie później niż w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

2.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia wraz z ofertą kart technicznych / kart katalogowych określających dane techniczne oraz parametry oferowanego sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia. Wykonawca przedłoży te dokumenty na etapie dostawy wraz z urządzeniem. W przypadku dostarczenia urządzenia, które nie będzie spełniało wymagań Zamawiającego określonych w załączniku nr 1 do siwz – opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że urządzenie nie zostało dostarczone.

2.7 Zamawiający dopuszcza przedstawienie ofert na sprzęt, maszyny, urządzenia i wyposażenie będące przedmiotem zamówienia o równoważnych lub lepszych parametrach, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2.8 Występujące w załączniku nr 1 modele sprzętu, maszyn, urządzeń, wyposażenia i oprogramowania wymienione z nazwy nie są obligatoryjne dla Wykonawcy, który może przyjąć do wyceny inny model sprzętu, maszyny, urządzenia, wyposażenia i oprogramowania spełniający parametry techniczne i wymagania wyspecyfikowane przez Zamawiającego.

2.9 W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona:

2.9.1 dostawy, posadowienia i montażu dostarczonego sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia zgodnie z zapisami SIWZ, instrukcją producenta i obowiązującymi w tym względzie przepisami i normami,

2.9.2 uruchomienia dostarczonego sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia oraz zainstalowanie odpowiedniego oprogramowania niezbędnego do prawidłowej pracy przedmiotu zamówienia. Jeżeli jakkolwiek sprzęt, maszyna, urządzenie czy inne elementy są uszkodzone lub uległy uszkodzeniu podczas transportu, montażu lub rozruchu zostaną przez wykonawcę wymienione na nowe lub naprawione przed zgłoszeniem zakończenia dostaw do odbioru,

2.9.3 przeprowadzenie instruktażu z obsługi sprzętu, maszyn i urządzeń dla pracowników użytkownika, tam gdzie jest to niezbędne.

2.10 Wszystkie odpady powstałe podczas realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany usunąć i zagospodarować na własny koszt. Wszystkie zniszczenia w budynkach CKP oraz

Zespołach Szkół powstałe podczas dostawy i montażu z winy Wykonawcy będą usuwane przez niego bezpłatnie lub przez Zamawiającego lub Użytkownika na jego koszt.

- 2.11 Wykonawca powiadomi Zamawiającego z 7-dniowym wyprzedzeniem o dacie dostawy i montażu sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
- 2.12 Wykonawca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie dostarczonego sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia do czasu dokonania pisemnego odbioru częściowego lub końcowego potwierdzonego przez osoby odpowiedzialne z ramienia Zamawiającego.
- 2.13 Wszystkie wyposażane stanowiska powinny być kompletne, uruchomione i gotowe do pracy.
- 2.14 Wykonawca jest zobowiązany w cenie ofertowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 2.15 Zamawiający wymaga udzielenia **min. 12 miesięcznej gwarancji** na całość przedmiotu zamówienia. Okres gwarancji i rękojmi za wady jest jednym z kryteriów oceny ofert. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały opisane w rozdziale dotyczącym kryteriów oceny ofert.

3. Opis części zamówienia:

**3.1 Część 1 – Pracownia urządzeń i systemów energetyki odnawialnej:**

Dostawa do Zespołu Szkół Agro – Technicznych w Ropczycach przy ul. Wyspiańskiego 1. W skład wyposażenia wchodzi m. in. komputery przenośne, drukarki, projektory, ekrany, biurka, krzesła, stoliki, urządzenia instalacji solarnej i fotowoltaiki, wkrętarki, wiertarki i młotowiertarki, stoły ślusarskie, przecinaki, szczotki, obcinaki, giętarki, sprężyny, zestawy wiertel, kalibratory, szczypce, piłki, komplety kluczy, komplety wkrętałów, przymiary, suwmiarki, poziomice, mierniki, gwintownice, rury, elementy do łączenia rur, imadła, zgrzewarki, zestawy do zgrzewania.

**3.2 Część 2 – Pracownia metrologii:**

Dostawa do Zespołu Szkół Agro – Technicznych w Ropczycach przy ul. Wyspiańskiego 1. W skład wyposażenia wchodzi m. in. Komputery przenośne, projektory, drukarki, przyrządy pomiarowe.

**3.3 Część 3 – Pracownia obróbki cieplnej, plastycznej i blacharnia:**

Dostawa do Zespołu Szkół Agro – Technicznych w Ropczycach przy ul. Wyspiańskiego 1. W skład wyposażenia wchodzi m. in. Palenisko kowalskie, zestawy młotków, zestawy kleszczy, imadła, fartuchy, prasa hydrauliczna, zaginarka, walcarka, nożyce, żłobiarka.

**3.4 Część 4 – Pracownia obróbki mechanicznej:**

Dostawa do Zespołu Szkół Agro – Technicznych w Ropczycach przy ul. Wyspiańskiego 1. W skład wyposażenia wchodzi m. in. Wiertarka, szlifierki, piła mechaniczna, piła taśmowa, prasa warsztatowa, przyrządy pomiarowe, narzędzia, imadło.

**3.5 Część 5 – Pracownia obróbki ręcznej:**

Dostawa do Zespołu Szkół Agro – Technicznych w Ropczycach przy ul. Wyspiańskiego 1. W skład wyposażenia wchodzi m. in. Stoły ślusarskie, imadła, zestawy pilników, narzędzia, przyrządy traserskie i pomiarowe.

### **3.6 Część 6 – Pracownia spawania elektrycznego:**

Dostawa do Zespołu Szkół Agro – Technicznych w Ropczycach przy ul. Wyspiańskiego 1. W skład wyposażenia wchodzi m. in. Stanowiska spawalnicze, stoły spawalnicze, urządzenia spawalnicze, szlifierki, przyłbice, wózki warsztatowe, środki ochrony indywidualnej szafki, szlifierki.

### **3.7 Część 7 – Pracownia spawania gazowego:**

Dostawa do Zespołu Szkół Agro – Technicznych w Ropczycach przy ul. Wyspiańskiego 1. W skład wyposażenia wchodzi m. in. Stanowiska do cięcia gazowego i plazmowego, urządzenia do cięcia, stanowiska do spawania gazowego, zestawy do spawania gazowego, zestawy palników, ukosownica, szlifierki, sprzęt ochrony indywidualnej, zestawy do lutowania.

### **3.8 Część 8 – Pracownia obróbki ręcznej i montażu:**

Dostawa do Centrum Kształcenia Praktycznego w Ropczycach przy ul. Konopnickiej 2. W skład wyposażenia wchodzi m. in. stoły ślusarskie, imadła, nożyce dźwigniowe, stół pod nożyce, prasa mechaniczna, imadła, szlifierki, przecinarki, wiertarko – wkrętarki, kowadła, piłki, młotki, komplety pilników, kluczy i werteł, tulejki, uchwyty, szczypce, narzędzia pomiarowe, rysiki, cyrkle, liniały, ściągacze, szafki i wózki warsztatowe, projektor, wizualizer, zestawy komputerowe, drukarka, biurko, krzesło, tablica, oprogramowanie.

### **3.9 Część 9 – Pracownia informatyczno - komputerowa:**

Dostawa do Centrum Kształcenia Praktycznego w Ropczycach przy ul. Konopnickiej 2. W skład wyposażenia wchodzi m. in. zestawy komputerowe, projektor, wizualizer, ekran projekcyjny, drukarka, biurka, fotele, tablica, oprogramowanie, drukarka, prezenter, laptopy, stół konferencyjny, skaner, szafa.

### **3.10 Część 10 – Pracownia elektryczna:**

Dostawa do Zespołu Szkół Technicznych w Sędziszowie Młp. przy ul. Szeroka 5. W skład wyposażenia wchodzi m. in. Silniki, styczniki, przekaźniki, wyłączniki, rozdzielnie, przewody instalacyjne, osprzęt instalacyjny, aparatura kontrolno – pomiarowe, zestawy narzędzi, wiertarko – wkrętarki, imadła, multimetry, mierniki, urządzenia miernicze, zestawy podręczników i katalogi, zestawy filmów dydaktycznych, szafki, wózki, komputery przenośne, komplety rezystorów i kondensatorów, transformatory, przekładniki, stoły montażowe, ściany montażowe, płyty montażowe, zasilacze, komplety narzędzi, wiertarki, bruzdownice, tablice flipchart, generatory funkcyjne, drukarki, biurka, krzesła, stacje lutownicze, pulpity sterownicze, tablice demonstracyjne, krzesła, ławki.

### **3.11 Część 11 – Pracownia logistyki i pomiarów warsztatowych:**

Dostawa do Zespołu Szkół im. ks. dra Jana Zwierza w Ropczycach przy ul. Mickiewicza 14. W skład wyposażenia wchodzi m. in. szafki, komputery przenośne, laptopy, oprogramowanie, komputery, drukarki, skaner, wizualizer, projektory, tablice interaktywne, stoliki, krzesła, biurka, fotele, ekrany, plansze i modele poglądowe, urządzenia i narzędzia pomiarowe.

4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
39.16.21.10-9 sprzęt dydaktyczny  
39.16.21.00-6 pomoce dydaktyczne
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 1 do SIWZ oraz wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 12 miesięcy. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert, zgodnie z postanowieniami ust. 2 pkt 2.2. Rozdziału XXV SIWZ.
  - 6.1. Gwarancja obowiązywać będzie w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  - 6.2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
  - 6.3. Gwarancja udzielona na przedmiot zamówienia uprawnia Zamawiającego do otrzymywania nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia stwierdzonych i zgłoszonych Wykonawcy w okresie gwarancji.
  - 6.4. Za wady uznaje się jawne lub ukryte właściwości tkwiące w przedmiocie zamówienia, lub w jakimkolwiek jego elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości przedmiotu zamówienia; obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu zamówienia; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie zamówienia. Za wadę uznaje się również sytuację, w której przedmiot zamówienia w chwili wydania Zamawiającemu nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
  - 6.5. Wady przedmiotu zamówienia muszą być usunięte w terminie 30 dni od daty pisemnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o stwierdzeniu wady.
  - 6.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.), zwaną dalej Kodeksem Cywilnym może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych.
  - 6.7. W pozostałym zakresie do gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego o gwarancji jakości rzeczy sprzedanej.
7. Udzielona gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.

#### **ROZDZIAŁ IV. ASPEKTY SPOŁECZNE**

Z uwagi na to, iż przedmiotem zamówienia są dostawy, Zamawiający nie wymaga, aby osoby wykonujące zamówienie były zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

#### **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 11 części opisanych w rozdziale III pkt. 3.
3. Wykonawca według swojego wyboru może złożyć ofertę na jedną część, kilka części lub na wszystkie części zamówienia.
4. Wykonawca nie może złożyć dwóch różnych ofert na jedną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez Wykonawcę działającego wspólnie z innymi Wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych.
5. Zamawiający dokona oceny wykonawców, ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdej części zamówienia odrębnie.

#### **ROZDZIAŁ VI. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Terminy wykonania zamówienia dla wszystkich Części zamówienia : do dnia **16.10.2017r.**

## **ROZDZIAŁ VII. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

## **ROZDZIAŁ IX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ X. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

## **ROZDZIAŁ XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 5 USTAWY**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

#### **1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- a) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.), zwanej dalej Kodeksem Karnym lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- c) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b);
- d) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 b ustawy dotyczące:**

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**2. Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, tj. Wykonawcę:**

**2.1.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

**2.2.** który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 1.1. lit. d niniejszego Rozdziału, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**3. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu, odpowiednio w zakresie:**

**3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**



Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

### **3.2. zdolności technicznej lub zawodowej**

a) Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę sprzętu lub wyposażenia o wartości minimum:

- dla części 1 – 100.000,00 (słownie: sto tysięcy) zł brutto,
- dla części 2 – 4.000,00 (słownie: cztery tysiące) zł brutto,
- dla części 3 – 25.000,00 (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy) zł brutto,
- dla części 4 – 30.000,00 (słownie: trzydzieści tysięcy) zł brutto,
- dla części 5 – 15.000,00 (słownie: piętnaście tysięcy) zł brutto,
- dla części 6 – 35.000,00 (słownie: trzydzieści pięć tysięcy) zł brutto,
- dla części 7 – 10.000,00 (słownie: dziesięć tysięcy) zł brutto,
- dla części 8 – 40.000,00 (słownie: czterdzieści tysięcy) zł brutto,
- dla części 9 – 50.000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto,
- dla części 10 – 100.000,00 (słownie: sto tysięcy) zł brutto,
- dla części 11 – 50.000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto,

Za dostawy sprzętu lub wyposażenia Zamawiający rozumie jakiegokolwiek dostawy realizowane przez Wykonawcę i obejmujące swoim zakresem elementy części zamówienia, na którą wykonawca składa swoją ofertę. Wystarczające do spełnienia warunku będzie wykazanie, że wykonawca zrealizował dostawę kilku lub jednego z elementów specyfikacji dla danej części, na którą składa ofertę, o minimalnej wartości określonej dla każdej części.

Przykładowo dla części 1 – Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował dostawy komputerów lub drukarek lub innych narzędzi lub wyposażenia o wartości co najmniej 100.000,00 zł.

### **3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania

- odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy.
- 4.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania przez kilku Wykonawców, działających w trybie art. 23 ustawy, formalne warunki udziału w postępowaniu, tj. warunek posiadania uprawnienia do występowania w obrocie prawnym i warunek o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy muszą być spełnione oddzielnie przez każdego z tych Wykonawców, natomiast merytoryczne warunki udziału, tj. posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania mogą być spełnione łącznie przez wszystkich tych Wykonawców.
- 5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedłożyć stosowane pełnomocnictwo. Wymóg powyższy nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę i załączą do oferty umowę spółki cywilnej. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika wykonawcy, jeśli został ustanowiony). Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 6.1. W przypadku zamiaru powierzenia zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- 6.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców
7. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ ORAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
  - 1.1 formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę;
  - 1.2 dowód wniesienia wadium;
  - 1.3 formularz cenowy;
2. Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:
  - 2.1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – dla każdej części zamówienia, chyba że z jednego JEDZ wynika, że wykonawca spełnia warunki dla każdej części;
  - 2.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wypełniony i podpisany przez podmiot oddający zasoby (jeżeli dotyczy);
  - 2.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – wypełniony i podpisany przez podwykonawcę (jeżeli dotyczy);
  - 2.4. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).

#### **ROZDZIAŁ XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**UWAGA:** Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy, **Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada aktualne na dzień złożenia następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - 1.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 1.2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 1.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 1.4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 1.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 1.6. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 1.7. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
2. **Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
  - 2.1. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.2. zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.2.-1.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
  - 2.3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1. i 2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
3. W celu **zweryfikowania** czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert)** przedkłada oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
4. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2. Rozdziału XII SIWZ Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada następujące dokumenty:
  - 4.1. wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej

przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. **Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów**, w celu wykazania czy będzie on dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, składa na wezwanie Zamawiającego:
  - 5.1. Zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów tych podmiotów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 5.2. Inne dokumenty, które określają w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 5.3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 1 dotyczące podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
6. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**, składa na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 1 dotyczące podwykonawcy.

#### **ROZDZIAŁ XV. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 odbywa się dwuetapowo.
2. Etap I. Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty i stanowić będzie wstępne potwierdzenie że Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub podwykonawca nie podlegają wykluczeniu oraz czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Etap II. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XIV niniejszej SWIZ. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowień ust.2 Zamawiający oraz Wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie w formie



pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Starostwo Powiatowe w Ropczycach, ul. Konopnickiej 5, 39-100 Ropczyce, faks: 17 2228 571, e-mail: [przetargi@spropczyce.pl](mailto:przetargi@spropczyce.pl) (z dopiskiem „Dostawa sprzętu i wyposażenia dydaktycznego w ramach realizacji projektu pn. Poprawa warunków kształcenia zawodowego w powiecie ropczycko - sędziszowskim”, znak sprawy: WI.272.3.2017)

2. W przypadku wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w trybie art. 26 ustawy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub do udzielenia wyjaśnień - oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie pisemnej, o ile z treści wezwania nie wynika inaczej.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców muszą być złożone w oryginale.
4. Dokumenty inne niż określone w ust. 3 muszą być złożone w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.

## ROZDZIAŁ XVII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Tomasz Totoń – tel. 17 2228 902.

## ROZDZIAŁ XVIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ.
4. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.spropczyce.pl](http://www.spropczyce.pl). Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ Zamawiający zamieszczać będzie pod wskazanym wyżej adresem internetowym oraz przysyłać Wykonawcom składającym wnioski o udzielenie wyjaśnień.

## ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
  - a) **2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 1;
  - b) **100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 2;
  - c) **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 3;
  - d) **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 4;

- e) **500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 5;
  - f) **1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 6;
  - g) **300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 7;
  - h) **1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 8;
  - i) **1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 9;
  - j) **5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 10;
  - k) **1.500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100)** – w przypadku złożenia oferty na część nr 11;
2. Jeśli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia obowiązany jest wnieść wadium na każdą część zamówienia na którą składa ofertę.
3. Wadium może być wniesione w następującej formie:
- a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 359).
4. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: **25.07.2017 r. o godzinie 10:00**  
Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:

**Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Dębicy Filia w Ropczycach  
12 8642 1139 2013 3903 7295 0003**

z dopiskiem „Wadium – „Dostawa sprzętu i wyposażenia dydaktycznego w ramach realizacji projektu pn. *Poprawa warunków kształcenia zawodowego w powiecie ropczycko - sędziszowskim*”.

**Uwaga: Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

5. Poręczenia oraz gwarancje, o których mowa w ust. 3 muszą być przedłożone w oryginale i muszą być ważne przez okres związania ofertą i jeżeli mają być zwrócone po tym okresie, nie mogą być trwale wpięte do oferty. Do oferty należy wówczas dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem ich kserokopię, a oryginał umieścić w oddzielnej kopercie i dołączyć do oferty.
6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone:
  - 6.1. w art. 46 ust. 4a ustawy, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 6.2. w art. 46 ust. 5 ustawy, tj. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Z dokumentu poręczenia lub gwarancji powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
8. Zasady utraty, zwrotu oraz ponownego wnoszenia wadium reguluje art. 46 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w ust. 1 Rozdziału XXII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ, na formularzu oferty, który stanowi **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale XIII SIWZ.
3. Oświadczenia dołączone do oferty, należy przedstawić w formie oryginału.
4. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie wypełnione strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami, winny być parafowane przez Wykonawcę, ponumerowane oraz trwale spięte, co uniemożliwi ich samoczynną dekompletację (z zastrzeżeniem postanowień pkt 9.2 niniejszego Rozdziału oraz ust. 6 Rozdziału XIX SIWZ). W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  - 6.1. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6.2. Oferta musi być napisana czytelnie, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.
  - 6.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną).
  - 6.4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
  - 6.5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:
  - a) koperta zewnętrzna: powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:



**POWIAT ROPCZYCKO-SEDZISZOWSKI**

**39-100 Ropczyce**  
**ul. Konopnickiej 5**

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa sprzętu i wyposażenia dydaktycznego w ramach realizacji projektu pn.  
Poprawa warunków kształcenia zawodowego w powiecie ropczycko - sędziszowskim”**

- Nie otwierać przed **25.07.2017 r. godz. 10:05.**

- b) koperta wewnętrzna: powinna być zaadresowana oraz opisana jak wyżej oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w ust. 7. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
9. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawniane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), zwanej dalej ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 9.1. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 9.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 9.3. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania, w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego w Ropczycach przy ul. Konopnickiej 5, w Sekretariacie pokój nr 314** w terminie **do dnia 25.07.2017 r. do godziny 10.00.**
2. Wszystkie oferty złożone po terminie podanym w ust. 1, zostaną przez Zamawiającego zwrócone.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w **dnio 25.07.2017 r. o godzinie 10.05** w siedzibie Zamawiającego w Ropczycach przy ul. Konopnickiej 5 - pokój nr 228 – **sala konferencyjna (I piętro).**

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku określonym w art. 93 ust. 1a ustawy, tj. jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

#### **ROZDZIAŁ XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca obowiązany jest podać na Formularzu oferty, sporządzonym zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SIWZ cenę za wykonanie każdej z części zamówienia na które Wykonawca składa ofertę.
2. Ceny należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT naliczonym przez Wykonawcę oraz objętym „odwrotnym obciążeniem” – cena brutto (cyfrowo i słownie), wraz ze wskazaniem stawki procentowej (jeśli dotyczy) i ceny netto (cyfrowo i słownie).
3. Cenę ofertową należy kalkulować w oparciu o wszystkie wymogi o których mowa w niniejszej SIWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy i winna ona obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą ewentualne dostawy i usługi niezbędne do realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując stawkę podatku. W zakresie, w jakim Wykonawca oświadczył, że wybór oferty będzie powodował po stronie zamawiającego obowiązek podatkowy, Wykonawca w odpowiednich załącznikach (formularz cenowy) w rubryce podatek VAT wpisuje „odwrócony”.
5. W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrzwspólnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie).
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy – który stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### **ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Celem wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej z części zamówienia Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert i ich wagi:
  - 1.1. kryterium cena – znaczenie 60 %
  - 1.2. kryterium okres gwarancji– znaczenie 40 %
2. Sposób wyboru najkorzystniejszej oferty.

##### **2.1. Kryterium cena (Kc).**

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia wskazaną w

Formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Liczba punktów zdobyta w tym kryterium będzie obliczona wg wzoru:

$$Kc = Cn/Co \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

Kc – liczba punktów w kryterium cena,

Cn – najniższa cena danej części zamówienia wśród złożonych ofert,

Co – cena danej części zamówienia wskazana w ofercie podlegającej ocenie,

100 – wskaźnik stały,

60% - waga kryterium.

## 2.2. Kryterium okres gwarancji (Kg).

Przy obliczaniu punktacji w tym kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy co do okresu gwarancji udzielonej na daną część zamówienia, złożoną na Formularzu ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia na okres wynoszący minimum 12 miesięcy,
- b) Za okres udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia wynoszący odpowiednio:
  - 12 miesięcy - oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt;
  - 24 miesiące - oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt;
  - 36 miesięcy - oferta Wykonawcy otrzyma 40 pkt;

3. W prowadzonym postępowaniu przetargowym w każdej z części zamówienia spośród ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone zostanie wybrana oferta, która według formuły oceny ofert uzyska największą ilość punktów w danej części oraz spełni wszystkie wymagania SIWZ. Ocena zostanie dokonana na podstawie wypełnionego Formularza ofertowego i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

## ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWNEIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, wraz z wyjaśnieniem powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy,
  - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 1.4. Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
  - 1.5. Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
  - 1.6. Unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1.1. i 1.4-1.6. na stronie internetowej.
3. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto).
2. Zabezpieczenie musi być wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający ustala, że 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta:

**Podkarpacki Bank Spółdzielczy w Dębicy Filia w Ropczycach**  
**12 8642 1139 2013 3903 7295 0003**

z dopiskiem „Zabezpieczenie – „Dostawa sprzętu i wyposażenia dydaktycznego w ramach realizacji projektu pn. *Poprawa warunków kształcenia zawodowego w powiecie ropczycko - sędziszowskim*”.

**Uwaga:** Zabezpieczenie wnoszone w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, wybrany w wyniku postępowania Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu stosownego dokumentu zawierającego w szczególności: określenie przetargu (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, Zamawiającego i Gwaranta, wysokość gwarantowanej /poręczonej/ kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji /poręczenia/ oraz zobowiązanie gwaranta /poręczyciela/ do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności na pierwsze żądanie Zamawiającego. Dokument taki winien być przekazany Zamawiającemu w oryginale.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej jego zwrot następuje w terminach:
  - a) 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
  - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni od daty upływu okresu rękojmi za wady przedmiotu umowy.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna okres obowiązywania gwarancji lub poręczenia ma obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni. W ciągu 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek ustanowić nowe zabezpieczenie o wartości odpowiadającej 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy służące pokryciu roszczeń Zamawiającego mogących powstać w okresie rękojmi, chyba że pierwotne zabezpieczenie obejmuje również okres rękojmi za wady. W razie braku wniesienia zabezpieczenia w ww. terminie kwota ta zostanie złożona na rachunku bankowym Zamawiającego i zwrócona wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, w ciągu 15 dni od daty przedłożenia innej formy zabezpieczenia lub od daty upływu okresu rękojmi.
10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany zabezpieczenia na jedną lub kilka ze wskazanych w ust. 3 form zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## ROZDZIAŁ XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 4** do SIWZ. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 2.1. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian powszechnie obowiązującego prawa - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego;
  - 2.2. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych, wymagań lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
  - 2.3. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z zaistnienia siły wyższej, tj. zdarzenia losowego lub wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z zachowaniem należytej staranności;
  - 2.4. gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z wymogów technologicznych;
  - 2.5. w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony;
  - 2.6. gdy z przyczyn niezależnych od stron umowy konieczna będzie zmiana końcowego terminu realizacji umowy;
  - 2.7. zmiany lub dopuszczenia lub rezygnacji z podwykonawcy, o ile zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości wykonania dostaw stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest ze względu na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, przy czym:
    - jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
    - jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia na dostawy następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenia i inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania

części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie.

### **ROZDZIAŁ XXX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 i nast. ustawy)**.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
    - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na piśmie lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    - a) nie zawiera braków formalnych;
    - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy pomocy środków komunikacji elektronicznej.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawa pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**Załączniki do specyfikacji:**

1. Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4. Wzór umowy
5. Formularz cenowy